

Indice generale

| | |
|--|---|
| Articolo 1 – Oggetto dell'appalto | 2 |
| Articolo 2 – Durata del servizio | 3 |
| Articolo 3 - Luoghi e sedi aziendali – Distribuzione geografica e principali siti aziendali | 3 |
| Articolo 4 – Descrizione dei servizi | 3 |
| Articolo 5 – Progettazione delle attività di rilevazione fisica dei beni | 3 |
| Articolo 6 – Operazioni inventariali – Rilevamenti dati – Rilevazione fisica dei beni e loro inventariazione ... | 3 |
| Articolo 7 – Riconciliazioni ed allineamenti contabili..... | 4 |
| Articolo 8 – Interfacciamento con applicativo gestionale aziendale..... | 5 |
| Articolo 9 – Requisiti di capacità tecnica e professionale | 5 |
| Articolo 10 – Mezzi e personale | 6 |
| Articolo 11 – Criteri per l'attribuzione dei punti relativi alla qualità – 70 punti | 7 |

CAPITOLATO TECNICO

Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale Vercelli ha necessità di procedere ad una ricognizione fisica straordinaria dei beni mobili-al fine di ottimizzare la gestione interna e procedere alla riconciliazione contabile, in relazione ai cespiti effettivamente presenti. Tale attività prevede l'adozione di pratiche e metodologie in grado di garantire all'ASL VC un censimento dei beni e permettere successivamente un regolare aggiornamento degli elenchi presenti nella piattaforma contabile OLIAMM di ENGINEERING SPA in uso, onde procedere all'adozione di condotte gestionali corrette.

Pertanto, si rende noto che la ASL VC si approvigionerà del servizio di ricognizione fisica straordinaria, rilevazione, revisione, classificazione dei beni mobili di proprietà della ASL VC, nonché aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili con contestuale etichettatura.

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la ricognizione fisica, l'accertamento, la classificazione, la valutazione, l'etichettatura di tutti i beni mobili inventariabili appartenenti all'Azienda Sanitaria Locale Vercelli (in seguito denominata anche ASL VC). Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte con le finalità previste nell'ambito della normativa nazionale della certificabilità del bilancio D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., e nello specifico quanto previsto dalla Regione Piemonte nella [D.G.R. nr. 26-6009 del 25 giugno 2013](#) "Approvazione dell'attuazione dei Percorsi Attuativi di Certificabilità secondo le modalità e le tempistiche previste dall'articolo 3, commi 3 e 4 del decreto del Ministero della Salute del 17 settembre 2012".

Il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione delle attività di rilevazione fisica ed etichettatura dei beni;
- acquisizione dei dati forniti dall'applicativo OLIAMM della Ditta Engineering tramite tabella Oracle (rif. articolo 8) ;
- rilevazione fisica dei beni e loro inventariazione attraverso l'utilizzo di adeguate soluzioni tecniche/informative;
- verifica sulla coerenza delle informazioni rilevate con le procedure informatizzate collegabili alla gestione cespiti (beni non rilevati, beni dismessi, beni da dismettere, ecc.);
- riversamento dei dati inventariali valorizzati nelle tabelle Oracle messe a disposizione dalla Ditta Engineering (rif. articolo 8);
- supporto alle strutture aziendali sulla lettura ed interpretazione della tabella prodotta.

A titolo informativo, si informa che il numero dei beni mobili, di cui sopra iscritti nel Libro dei Cespiti dell'ASL VC, è pari a circa 77.000 unità.

- La situazione beni mobili è gestita presso l'ASL VC tramite l'applicativo OLIAMM della società ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA. L'aggiudicatario effettuerà l'acquisizione iniziale dei dati dal sistema applicativo amministrativo contabile tramite la tabella Oracle (rif. articolo 8).
- Successivamente dovrà inserire i dati aggiornati tramite tabella all'uopo predisposta.

I dati forniti nel presente Capitolato sono indicativi e dovranno essere sottoposti a verifica in fase di inserimento nell'Inventario; le variazioni rilevate e gli aggiornamenti effettuati nel corso delle operazioni di Inventario non comporteranno per la stazione appaltante la corresponsione di alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto concordato contrattualmente.

Articolo 2 – Durata del servizio

L'intero servizio deve concludersi entro 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Articolo 3 - Luoghi e sedi aziendali – Distribuzione geografica e principali siti aziendali

Il servizio richiesto deve essere effettuato per tutti i beni mobili inventariabili presenti alla data dell'affidamento dell'appalto in tutte le Strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli. Prima della presentazione dell'offerta, ciascuna Ditta partecipante alla gara, potrà effettuare un sopralluogo nelle strutture interessate alla rilevazione inventariale (Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Distretti Socio Sanitari, ecc. ecc.). In tal caso, bisognerà prendere contatto con il DEC per concordare date e orari del sopralluogo. La semplice partecipazione alla gara, presuppone la conoscenza dei luoghi ove deve eseguirsi il servizio in oggetto e di avere preso conoscenza delle condizioni generali e particolari del servizio.

Articolo 4 – Descrizione dei servizi

Il servizio da appaltare ha per oggetto le seguenti attività:

1. identificazione dei locali e delle aree con relativa revisione ed aggiornamento per ciascuna unità immobiliare, in cui sono contenuti i beni mobili. Tale attività è da concordare con l'ASL VC secondo la nomenclatura di ubicazioni messa a disposizione dall'azienda;
2. predisposizione e redazione di un elenco analitico contenente le informazioni elencate nel successivo art. 6 lettera A;
3. aggiornamento delle informazioni estrapolate della base dati dell'applicativo OLIAMM;
4. applicazione delle "nuove" etichette identificative su ogni singolo bene, a numerazione progressiva con codice a barre e la relativa rilevazione di codici di Inventario precedentemente attribuiti come specificato nel successivo art. 6 lettera B; contestualmente a tale operazione dovrà avvenire la rimozione delle etichette pre-esistenti;
5. proposta di dismissione, smaltimento e atti consequenziali per i beni fuori uso;
6. produzione dei dati richiesti e successivamente caricamento nella tabella concordata.

Articolo 5 – Progettazione delle attività di rilevazione fisica dei beni

Il servizio di progettazione delle attività di rilevazione fisica dei beni consiste nella predisposizione di un elaborato che riporti in dettaglio le attività, i tempi e le modalità con cui il servizio sarà svolto. In particolare, oltre a riportare un cronoprogramma analitico, tale elaborato deve includere le informazioni relative a:

- strumentazione tecnica, informatica, ecc., utilizzata per le rilevazioni;
- personale da utilizzare;
- criteri di catalogazione degli articoli;
- criteri di definizione dei codici di inventario;
- modalità di inventariazione;
- gestione delle eccezioni.

A tal fine, gli uffici aziendali preposti (Area Patrimonio e Tecnica) metteranno a disposizione:

- il piano delle ubicazioni;
- il piano dettagliato dei centri di costo aziendali.

Articolo 6 – Operazioni inventariali – Rilevamenti dati – Rilevazione fisica dei beni e loro inventariazione

Le operazioni di rilevamento fisico dei beni dovranno essere compiute dal personale specializzato (formato per tale tipo di lavoro) incaricato dalla Ditta aggiudicataria.

- A) L'attività di rilevazione fisica e inventariazione seguirà le linee concordate nel documento di progettazione sulle base delle informazioni fornite dall'ASL VC e comporterà l'identificazione e la corrispondenza dei dati del cespite con i dati presenti nell'applicativo Amministrativo contabile OLIAMM. In caso di mancata corrispondenza la ditta appaltatrice dovrà procedere alla rilevazione di tutti i dati identificativi del cespite, concordati in fase attuativa.
- B) La fornitura e l'installazione delle etichette da applicare sono ricomprese all'interno del presente appalto. Le caratteristiche generali delle etichette da utilizzare sono riportate nei punti seguenti:
- il collante utilizzato dall'Aggiudicatario dovrà garantire un'ottima tenuta sui diversi materiali a superficie liscia o goffrata;
 - l'etichetta deve essere in grado di resistere nel tempo e in particolare allo sfregamento e all'uso di detergenti e disinfettanti utilizzati in campo sanitario;
 - l'adesivo deve avere un ottimo appretto iniziale e duraturo nel tempo, e deve mantenere le stesse caratteristiche per la totalità delle superfici sulle quali le etichette vengono applicate (legno, legno verniciato, metallo, plastica, vetro, ecc.);
 - l'aspetto e il colore devono consentire una visibilità chiara e immediata anche con strumenti ottici;
 - la superficie dell'etichetta deve essere idonea sia alla stampa tipografica (logo dell'ente appaltante e descrizioni fisse), sia alla stampa con stampanti a trasferimento termico;
 - sull'etichetta deve essere riportato un codice (numero di inventario) progressivo che identifica il bene;
 - ogni etichetta dovrà essere codificata dall'aggiudicatario con un codice contenente le seguenti informazioni:
 - ❖ ASL VC Beni mobili;
 - ❖ codice barcode (rappresentante il numero di inventario);
 - ❖ N.INV + numero numerico inventario.

Oltre quelle applicate, l'Aggiudicatario, per il successivo lavoro ordinario di gestione ed aggiornamento dei beni mobili, dovrà fornire ulteriori n. 15.000 etichette aventi le stesse caratteristiche sopra indicate.

Articolo 7 – Riconciliazioni ed allineamenti contabili

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire le seguenti operazioni conseguenti alla rilevazione del singolo bene:

- verifica della corrispondenza delle informazioni da inventario:
verifica dell'esatta corrispondenza tra le informazioni contenute nel database della Gestione Cespiti in uso e le caratteristiche del bene rinvenuto mediante confronto qualitativo tra dati registrati e situazione fisica (ciò tenuto conto che molti beni risultano inventariati nella procedura, ma l'etichetta non è più presente).
- correzione anomalie:
correzione delle eventuali anomalie riscontrate;
- descrizione beni sprovvisti di etichettatura:
qualora il bene non sia reperibile nel database, eseguire il rilievo delle caratteristiche del bene rinvenuto sprovvisto di etichettatura (come indicato all'art. 6/A).
- stato di conservazione
Determinazione dello stato di conservazione in base agli elementi emersi dal rilevamento fisico e dalle eventuali notizie assunte dal Consegretario.

Successivamente la ditta appaltatrice dovrà eseguire le seguenti operazioni:

- a) Numerazione ed etichettatura di tutti i beni:
numerazione progressiva ed etichettatura secondo quando concordato con il Gruppo referente dell'ASL VC e indicato nell'articolo 6 punto B.
- b) Allocazione:

- verifica della corrispondenza dell'allocazione del bene risultante del predetto database.
- designazione dell'ubicazione (ufficio/servizio/reparto/ecc.) in cui è allocato il bene trovato sprovvisto di etichetta, oltre alle notizie di cui all'art 6.

c) Verbali:

al termine di ogni rilevazione di ubicazione/centro di costo, la ditta deve predisporre il relativo verbale di consegna. Una copia timbrata e firmata per la presa in carico dal Consegnatario o suo delegato sarà consegnata al DEC della ASL VC.

Caricamento dati

L'aggiudicatario provvederà a caricare i dati aggiornati nelle tabelle Oracle messe a disposizione dalla ditta Engineering come da procedura indicata nell'articolo 8.

Prima della consegna dovrà essere effettuata la verifica di improbabilità dei dati forniti, che costituisce presupposto per la liquidazione del relativo SAL e dei pagamenti successivi fino a saldo.

Al completamento delle attività di inventariazione coerentemente con quanto previsto dal documento programmatico, il personale qualificato della Ditta aggiudicataria, confronterà le informazioni contenute nella tabella ORACLE inizialmente fornita con quelle reperite sul campo durante la ricognizione fisica.

Dal confronto potranno risultare le seguenti situazioni:

- beni riconciliati, nel registro inventari e nell'inventario fisico;
- beni non in uso nelle strutture presenti in inventario;
- beni da dichiarare fuori uso poiché non rintracciati (oggetto di pregresse dismissioni non formalizzate);
- beni individuati fisicamente ma non presenti nel registro inventari;
- beni rilevati ma caratterizzati da informazioni parzialmente discordanti da quelle fornite dalla scheda cespite.

L'attività di riconciliazione fisico contabile, quindi, consisterà nell'abbinare i beni rilevati al valore originario di acquisto. Per i beni per i quali questo non sarà possibile, la Ditta aggiudicataria, collaborerà con la stazione appaltante per presentare soluzioni ritenute possibili per la corretta valutazione dell'iscrizione contabile.

Articolo 8 – Interfacciamento con applicativo gestionale aziendale

La stazione appaltante metterà a disposizione una tabella su un database Oracle aziendale appositamente predisposta e contenente l'attuale registro dei beni mobili inventariabili. Tale tabella conterrà le informazioni essenziali per identificare il bene ed eventuali informazioni aggiuntive definite in fase attuativa in collaborazione con l'aggiudicatario.

Il caricamento dei dati rilevati e riconciliati sarà a carico dell'aggiudicatario ed avverrà verso tabelle Oracle appositamente predisposte dalla stazione appaltante e distinte per tipologia di rilevamento del cespite come elencato nel precedente articolo 7 (beni rilevati già presenti nella base dati iniziale, beni rilevati ma non presenti nella base dati iniziale, ecc.).

Sarà in carico alla stazione appaltante l'aggiornamento della base dati dell'applicativo Oliamm a partire dalle suddette tabelle di frontiera.

Articolo 9 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

La ditta appaltatrice dovrà possedere i seguenti requisiti:

- possesso di comprovata esperienza di almeno tre anni nell'ambito di servizi analoghi a quelli indicati in oggetto;
- aver svolto negli ultimi cinque anni, con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura, servizi analoghi a quelli in oggetto presso enti e/o aziende pubbliche e private;

Articolo 10 – Mezzi e personale

La Ditta Appaltatrice adempirà i servizi di cui al presente Capitolato Tecnico con organizzazione propria, con gestione esclusiva a proprio rischio ed a mezzo di personale che in alcun modo entrerà nel ciclo produttivo della ASL VC.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire attrezzature e materiali e quantità sufficienti per la perfetta esecuzione dei servizi assumendosi i rischi della gestione.

Il personale addetto alle attività ricomprese nell'oggetto dell'appalto, il cui elenco nominativo sarà trasmesso al DEC in fase antecedente alla data di inizio del servizio, sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta Appaltatrice, che risponderà direttamente dei comportamenti dei propri dipendenti, delle inosservanze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Lo stesso personale dovrà essere informato, formato ed addestrato sulla prevenzione dei rischi derivante da ambiente ospedaliero e sulle specifiche modalità di esecuzione del servizio.

I dipendenti della Ditta Appaltatrice saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'ASL VC con cui verranno in contatto.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire all'Azienda i nominativi e le generalità dei componenti del gruppo di lavoro destinato all'espletamento dell'incarico, nonché le specifiche professionalità di detto personale. In relazione alla particolare complessità relativa all'oggetto del bando la ditta dovrà dimostrare di avere espletato analoghi appalti in altre aziende sanitarie, e di avere nel suo team risorse con adeguate competenze professionali rispetto all'attività da svolgere.

La ditta si obbliga a nominare un Responsabile/coordinatore che terrà i rapporti con la stazione Appaltante e a cui si potrà fare riferimento per tutto quando riguarda la gestione dell'appalto. Tale figura dovrà aver maturato una esperienza in ambito di rilevazione inventariale.

L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osserveranno una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della ASL in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro ed essere a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

Articolo 11 – Criteri per l'attribuzione dei punti relativi alla qualità – 70 punti

| | |
|---|-----------|
| ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEI BENI MOBILI | |
| Modalità e tecniche generali di ricognizione fisica dei beni mobili attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione incluse le procedure di codifica, etichettatura ed inventariazione | 20 |
| RICONCILIAZIONI DEI DATI | |
| - Progettazione delle attività di rilevazione fisica ed etichettatura dei beni; - Rilevazione fisica ed etichettatura dei beni; - Verifica sulla coerenza delle informazioni rilevate con le procedure informatizzate collegabili alla gestione cespiti (beni non rilevati, beni dismessi, beni da dismettere, ecc.); - Analisi e proposta di possibili soluzioni sulle anomalie riscontrate durante il confronto delle informazioni contenute nella tabella ORACLE inizialmente fornita con quelle reperite sul campo durante la ricognizione fisica. | 20 |
| PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO | |
| Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto con particolare riferimento alle competenze possedute nell'ambito dell'inventariazione dei beni | 15 |
| ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI | |
| Esperienze Aziendali pregresse in altre aziende sanitarie e certificazioni possedute | 10 |
| MIGLIORIE | |
| Proposte migliorative a quanto richiesto | 5 |
| TOTALE | 70 |