In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 256 assunta in data 12.03.2023 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 63 del C.C.N.L. 02.11.2022, fra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di:

N. 3 POSTI NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PROFILO DI INFERMIERE

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto della categoria e del profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena e incondizionata idoneità fisica specifica alla mansione inerente il profilo. L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.
In relazione alla copertura di n. 2 posti presso il Blocco Operatorio e n. 1 posto in Ambito Territoriale, **si richiede comprovata esperienza assistenziale negli ambiti specifici.**

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Status di dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Infermiere, ai sensi dell'art. 2 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 02.11.2022;
- Esperienza acquisita negli ambiti specificati.
- Avvenuto superamento del periodo di prova.
- Non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59:59 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI E NON PUÒ ESSERE USATO, RIPRODOTTO O RESO NOTO A TERZI SENZA AUTORIZZAZIONE.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA -Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it - Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line

- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
- A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo) - Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
- Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti. A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati. In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli. Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda). Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare in upload – tramite file in formato pdf
- la copia digitale di:
- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto da ricoprire, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome. - permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero .

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata

oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta. Sarà costituita apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC che provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'avviso di convocazione riportante la data e il luogo del colloquio con i candidati ammessi, saranno pubblicati nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – calendari prove concorsuali/colloqui/graduatorie, con congruo preavviso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti come segue:
1) 30 punti per i titoli
2) 30 punti per il colloquio Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: punti 15;
b) titoli accademici e di studio: punti 4;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato. Saranno tenute in particolare considerazione nell'ambito del curriculum, attività professionali svolte che denotino l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-professionali. Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità sulla base delle competenze professionali richieste nel bando, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali. Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:
- assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori ai 30gg.;
- sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio. La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 02.11.2022. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza. Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001. La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 63 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022. Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ▪ (0161)593753/593707/593758 mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE S.C.
PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott. Damiano MARRAFFA