

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC  
DI VERCELLI**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D' INTERESSE  
PER SVOLGERE ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE  
IN QUALITÀ DI ARCHIVISTA**

L'ASL VC di Vercelli intende indire un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni d'interesse per il conferimento di

**INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI**

con durata 4/5 mesi, per Archivista;

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate.

**Art. 1 - Requisiti**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea di II livello nella classe LM5, Archivista e biblioteconomia

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande di manifestazione d'interesse dovranno essere redatte su carta semplice e presentate entro e non oltre il **7° giorno** non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale, tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

**Non è consentito l'invio tramite posta ordinaria.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti;
- possesso dei requisiti specifici come da art. 1;
- domicilio/e-mail presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Il curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non dovrà contenere i dati personali (numero di cellulare, indirizzo e-mail, residenza, luogo e data di nascita) in quanto sarà pubblicato sul sito Web dell'Azienda in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le eventuali pubblicazioni devono essere materialmente ed integralmente prodotte; se in copia devono essere corredate di dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione (D.P.R. 20.12.2000, N. 445).

L'elenco dei candidati ammessi e le date per l'eventuale colloquio saranno pubblicati nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) - concorsi e avvisi – incarichi libero professionali.

L'Avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

### **Art. 3 - Conferimento dell'incarico**

Per il conferimento dell'incarico una apposita Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base del curriculum presentato dai candidati e di un eventuale colloquio. Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

### **Art. 4 - Oggetto - Luogo - Compenso**

L'oggetto del presente incarico consiste in una prestazione propria della professione di Archivist, in forma coordinata con l'organizzazione interna dell'ASL VC di Vercelli.

Il compenso lordo per l'incarico, onnicomprensivo degli oneri fiscali, dovrà intendersi remunerativo sia delle prestazioni rese dall'incaricato sia delle spese (generali e speciali) sostenute per rendere la prestazione, che sarà di massime n. 36 ore settimanali, per la durata di n. 4/5 mesi. Tale compenso sarà pari a 60 euro orarie;

### **Art. 5 - Modalità di esecuzione della prestazione**

Nell'espletamento delle prestazioni in oggetto, l'incarico che sarà costituito mediante stipula di contratto d'opera intellettuale, ex artt. 2229 ss. Codice Civile, non è soggetto ad alcun vincolo di subordinazione né professionale né organizzativo da parte dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda e/o la Struttura possono emanare direttive generali di tipo organizzativo e programmatico finalizzate a coordinare l'attività libero professionale dell'incaricato con la propria organizzazione interna.

### **Art. 6 - Modalità di recesso**

Le parti interessate possono interrompere il rapporto di collaborazione in qualsiasi momento, salvo l'onere del preavviso fissato in n. 30 giorni per l'Azienda e in n. 30 giorni per l'incaricato. Per la parte riguardante i compensi, nelle ipotesi di interruzione anticipata, si applicheranno gli artt. del Codice Civile disciplinanti la materia; pertanto tali compensi saranno calcolati in relazione al risultato conseguito al momento dell'effettiva interruzione della prestazione.

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

In caso di rinuncia del vincitore del presente incarico, l'A.S.L. VC di Vercelli si riserva la facoltà di conferire ulteriore analogo incarico ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa.

È facoltà del Legale Rappresentante dell'A.S.L. VC di Vercelli di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per informazioni: [lavoro.autonomo@aslvc.piemonte.it](mailto:lavoro.autonomo@aslvc.piemonte.it) tel. 0161/59.3738.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Eva COLOMBO

