

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli**PUBBLICAZIONE ATTO SU WEB**Atti su web
(URP.DO.0950.00).doc

pag1/8

AZIENDA SANITARIA LOCALE “VC”

SCADENZA: ORE 23.59 del 18/01/2024

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1371 assunta in data 28.12.2023 è indetto

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE**

In esecuzione del “Regolamento aziendale per la graduazione, l’affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione e funzione” adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 902 del 24.08.2023 e successivamente modificato con Deliberazione n. 1004 del 23/09/2023, si comunica che l’A.S.L. VC intende procedere all’indizione di Avviso per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione, per il personale inquadrato nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

Data emissione: 03.01.2024	Data scadenza bando: 18.01.2024	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento: Dott.ssa Elena Montecalvo
-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
---	--	--	--

QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI E NON PUÒ ESSERE USATO, RIPRODOTTO O RESO NOTO A TERZI SENZA AUTORIZZAZIONE.

Destinazione	Complessità	Fascia economica	Valore	Professionisti coinvolti
Malattie infettive Funzione di coordinamento	Media Incarico di Funzione organizzativa	H - 60	4130,00 €	Professioni sanitarie delle seguenti aree: - infermieristica di cui al DM 29 marzo 2001 (Classificazione delle professioni sanitarie). Sono esclusi i profili sociosanitari di cui all'art. 5 comma 5 della L. 3/2018.
Cardiologia – UTIC – Emodinamica – Elettrofisiologia – Ambulatori Cardio Vercelli Funzione di coordinamento	Media Incarico di Funzione organizzativa	G - 65	4930,00 €	Professioni sanitarie delle seguenti aree: - infermieristica di cui al DM 29 marzo 2001 (Classificazione delle professioni sanitarie). Sono esclusi i profili sociosanitari di cui all'art. 5 comma 5 della L. 3/2018.
Radiologia Sud Funzione di coordinamento	Media Incarico di Funzione organizzativa	G - 65	4930,00 €	Professioni sanitarie delle seguenti aree: - tecnico sanitaria di cui al DM 29 marzo 2001 (Classificazione delle professioni sanitarie). Sono esclusi i profili sociosanitari di cui all'art. 5 comma 5 della L. 3/2018.
Laboratorio Vercelli Funzione di coordinamento	Media Incarico di Funzione organizzativa	G - 65	4930,00 €	Professioni sanitarie delle seguenti aree: - tecnico sanitaria di cui al DM 29 marzo 2001 (Classificazione delle professioni sanitarie). Sono esclusi i profili sociosanitari di cui all'art. 5 comma 5 della L. 3/2018.
Area Chirurgica 1 e Urologia Vercelli Funzione di coordinamento	Media Incarico di Funzione organizzativa	G - 65	4930,00 €	Professioni sanitarie delle seguenti aree: - infermieristica di cui al DM 29 marzo 2001 (Classificazione delle professioni sanitarie). Sono esclusi i profili sociosanitari di cui all'art. 5 comma 5 della L. 3/2018.
SISP -Osservatorio Epidemiologico	Media Incarico di Funzione professionale	Q - 55	4000,00 €	Ruolo tecnico Elaborazione e analisi dei flussi statistici in ambito sanitario, accertamento della distribuzione e frequenza della malattia (studi epidemiologici)
Direzione Generale	Media Incarico di Funzione organizzativa	I - 55	8000,00 €	Ruolo amministrativo Attività e coordinamento interno Ufficio Legale
S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali	Media Incarico di Funzione professionale	Q - 55	4000,00 €	Ruolo amministrativo Convenzioni e partenariato
S.S.S. Programmazione e Controllo di Gestione	Media Incarico di Funzione professionale	Q - 55	4000,00 €	Ruolo tecnico Monitoraggio delle prestazioni sanitarie nell'ambito della gestione operativa dei percorsi aziendali
Servizio Comunicazione e Urp	Media Incarico di Funzione professionale	Q - 55	4000,00 €	Ruolo professionale Comunicazione istituzionale con gli organi di informazione, stampa e media

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare dell'incarico di funzione, tali da pregiudicare la regolarità del servizio, l'incarico può essere conferito dall'azienda in via temporanea ad altro candidato che abbia partecipato alla selezione e che sia stato ritenuto idoneo. Gli incarichi individuati sono modificabili ed integrabili per effetto di una diversa successiva organizzazione interna o una diversa programmazione delle attività istituzionali.

L'indennità di funzione viene corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo il caso in cui il dipendente, cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità.

Il valore dell'indennità di funzione parte fissa degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende (ex. art. 32 CCNL 02.11.2022):

- l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 1.678,48 per tredici mensilità;
- l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 309,84 per dodici mensilità;
- il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31, comma 7, del CCNL 02.11.2022.

Il personale con contratto a tempo parziale potrà candidarsi a tutte le selezioni per il conferimento degli incarichi, tuttavia, nel caso in cui il candidato risultasse vincitore assegnatario dovrà, dal conferimento, trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'incarico di funzione organizzativa comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti gli incarichi sono attribuibili in seguito al superamento del periodo di prova e, per il personale del ruolo sanitario, nel rispetto degli obblighi formativi previsti dal sistema ECM, compreso il completamento del ciclo formativo ECM relativo al triennio 2020/2022, di cui il personale interessato alla selezione per l'incarico dovrà produrre idonea documentazione.

RUOLO SANITARIO:

Sono requisiti per l'accesso agli incarichi di funzione organizzativa e professionale:

- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- il possesso di cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di competenza.

Incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento Legge 43/2006.

I requisiti previsti per il conferimento dell'incarico di organizzazione con funzione di coordinamento sono:

- il master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3 comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il

possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza nella categoria ex D) compreso il livello economico ex Ds);

RUOLI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE E TECNICO:

Nell'ambito della *funzione professionale* sono requisiti per l'accesso:

- il possesso di cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di competenza
- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

I requisiti relativi a tutti gli incarichi sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** entro le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvc.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce "**SELEZIONI**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**ISCRIVITI**" corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva. Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento". Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto "Salva" collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma e invio").

Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**CONFERMA ED INVIO**".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download (scaricare) della domanda, alla sua firma e successivo upload (ricaricare) cliccando su "Allega la domanda firmata".

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.

- **Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto "INVIA L'ISCRIZIONE" per inviare definitivamente la domanda.**
- Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

TERMINE DI SCADENZA

La domanda deve essere presentata entro il 15°giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito internet Aziendale, alla sezione Concorsi e Avvisi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu' "assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di

assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza** del bando

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una commissione composta in modo variabile in relazione all'incarico da conferire, in particolare:

Presidente – Direttore Struttura di afferenza (Direttore S.C. Di.P.Sa per il personale del ruolo sanitario)

Componenti – due esperti nelle materie oggetto dell'incarico, anche appartenenti ad altra azienda.

La Commissione provvede preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, quindi procede alla valutazione delle candidature attraverso la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano i ruoli e i profili dell'Area, in relazione all'esperienza professionale, ad eventuali master acquisiti, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale ai fini del conferimento dell'incarico, escludendo, quindi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

Sono esclusi dal calcolo del punteggio i titoli compresi nei requisiti di accesso all'incarico.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE MAX PUNTI 60

Personale del ruolo sanitario e del ruolo socio - sanitario:

- Diploma di Laurea di I livello attinente		max punti 3
- Diploma di Laurea di II livello attinente		max punti 4
- Master di I° livello attinente		max punti 3
p. 0,5 per singolo master — sono valutabili massimo 6 master		
- Master di II° livello attinente		max punti 4
p.1 per singolo master – sono valutabili massimo 4 master		
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 15 anni		max punti 6
- attività didattica		max punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni		max punti 2
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale		max punti 35
esperienza lavorativa ex cat. D:	p. 1,2 per anno	p. 0,1 per mese
esperienza lavorativa in categoria inferiore:	p. 0,6 per anno	p. 0,05 per mese

Personale dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo:

- Diploma di Laurea di I livello attinente		max punti 3
- Diploma di Laurea di II livello attinente		max punti 4
- Master I° livello attinente		max punti 2
p. 0,5 per singolo master – sono valutabili massimo 4 master		
- Master II° livello attinente		max punti 2
p. 1 per singolo master – sono valutabili massimo 2 master		
- conoscenza informatica attestata		max punti 3
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 15 anni		max punti 6
- attività didattica		max punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni		max punti 2

- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale:		max punti 35
esperienza lavorativa della ex. cat. D:	p. 1,2 per anno	p. 0,1 per mese
esperienza lavorativa in categoria inferiore:	p. 0,6 per anno	p. 0,05 per mese

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti alla materia oggetto di selezione

COLLOQUIO - MAX PUNTI 40

Il colloquio è teso a valutare

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

La Commissione redige un giudizio sintetico di ogni candidato nel quale dà conto della specifica rilevanza del percorso formativo e professionale del candidato in rapporto all'incarico da ricoprire, nonché di quanto emerso nel colloquio con particolare riferimento alle attitudini dimostrate, alle competenze espresse e alle potenzialità evidenziate.

L'elenco dei candidati idonei resta in vigore per la durata di un anno e a tale elenco si potrà attingere in caso di vacanza del posto o per sostituzione del titolare in caso di lunga assenza dal servizio.

DURATA, REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO

Gli incarichi di funzione sono conferiti per la durata di 5 anni, rinnovabili alla scadenza, previa valutazione positiva alla scadenza che comporterà l'attivazione di una nuova procedura selettiva.

L'elenco dei candidati idonei resta in vigore per la durata di un anno e a tale elenco si potrà attingere in caso di vacanza del posto o per sostituzione del titolare in caso di lunga assenza dal servizio (almeno due mesi).

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarichi di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Gli incarichi possono essere revocati, con atto scritto e motivato, in caso di:

- diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dei processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale,
- valutazione annuale negativa,
- inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita al titolare dell'incarico, con aspetti penali e/o disciplinari,
- rinuncia da parte dell'interessato. Il titolare dell'incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno trenta giorni.
- per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- per collocamento in aspettativa senza assegni per un periodo di durata tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività del servizio (almeno sei mesi), anche con soluzione di continuità l'Azienda ha la facoltà di revocare l'incarico ed attribuirlo ad altro dipendente attraverso emanazione di nuovo bando, ovvero, procedere, sulla base di individuazione motivata da parte del Dirigente Responsabile, al conferimento in via temporanea dell'incarico di funzione ad altro dipendente in possesso dei requisiti prescritti, in base alla selezione già individuata sino al perdurare dell'assenza del titolare. Tale procedura da parte del Dirigente responsabile è percorribile anche nel caso di assenza di malattia superiore a 60 gg.

Qualora l'Azienda a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico per effetto dell'art. 31 comma 12 del CCNL 02.11.2022.

VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarichi di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione è effettuata secondo termini e modalità descritti nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance" aziendale e il suo annuale esito positivo dà titolo anche alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze pervenute e in caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 19 settembre 2018, n. 1010 "Regolamento Europeo in materia dei Dati personali".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente bando può essere prorogato, sospeso o revocato per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali - C.SO M.

ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753/593707/593342, INDIRIZZO E-MAIL:

ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it,

Il Direttore
S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali
Dott. Damiano MARRAFFA

Responsabile del Procedimento

Collaboratore Amm.vo Professionale: Dott.ssa Montecalvo Elena

Scadenza 18 gennaio 2024