AVVISO DI MOBILITÀ

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 222 assunta in data 18.02.2022, è indetto avviso di mobilità interaziendale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e art. 54 del C.C.N.L. dell'Area Sanità Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina: Nefrologia per la S.C. Nefrologia.

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova, che siano iscritti al relativo albo professionale, che non abbiano subito sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso, che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente al profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi.
La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.
Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON–LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

- Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.
- Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
- A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
- Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più

QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI E NON PUÒ ESSERE USATO, RIPRODOTTO O RESO NOTO A TERZI SENZA AUTORIZZAZIONE.

momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
- Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
- In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare in upload – tramite file in formato pdf, la copia digitale di:
• domanda firmata;
• certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
• fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
• eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
• Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
• Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
• Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ
La Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione

inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.
Apposita Commissione Tecnica provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – mobilità successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:
- del curriculum di carriera e professionale
- del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.
La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità.
L'esito della procedura, così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale VC di Vercelli.
Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO
Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità sottoscritto il 19.12.2019.
L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.
I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.
Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.
Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.
Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. dell'Area Sanità Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli – tel. (0161) 593342 oppure 593753, indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Damiano MARRAFFA

Scadenza 25 marzo 2022