



POTENZIAMENTO DEI SERVIZI INFERMIERISTICI DISTRETTUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA FIGURA DELL'INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITA'

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

**rivolto al personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**

(cat. D)

finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per il potenziamento dei servizi infermieristici distrettuali, con particolare riferimento all'implementazione della figura dell'infermiere di famiglia e di comunità.

PREMESSA

L'art. 1, comma 5 del D.L. 34/2020, convertito con la Legge 77/2020, ha disposto l'introduzione dell'infermiere di famiglia e di comunità (IF/C) al fine di rafforzare i servizi infermieristici, per potenziare la presa in carico sul territorio dei soggetti infettati da SARS-CoV-2 identificati come affetti da COVID-19, anche coadiuvando le Unità speciali di continuità assistenziale e i servizi offerti dalle cure primarie.

L'IF/C è un professionista appositamente formato, che ha un forte orientamento alla gestione proattiva della salute e opera rispondendo ai bisogni di salute della popolazione di uno specifico ambito territoriale e comunitario di riferimento, favorendo l'integrazione sanitaria e sociale dei servizi. Opera sul territorio, a seconda dei modelli organizzativi regionali, diffonde e sostiene una cultura di prevenzione e promozione di corretti stili di vita, si attiva per l'intercettazione precoce dei bisogni e la loro soluzione. Garantisce una presenza continuativa e proattiva nell'area/ambito comunità di riferimento, fornisce prestazioni dirette sulle persone assistite qualora necessarie e si attiva per facilitare e monitorare percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale in forte integrazione con le altre figure professionali del territorio, in modo da rispondere ai diversi bisogni espressi nei contesti urbani e sub-urbani. Svolge la sua attività integrandola in una più ampia rete di protezione sanitaria e sociale, in grado di attivare e supportare le risorse di pazienti e caregiver, del volontariato, del privato sociale, e più in generale della comunità (*"Linee di indirizzo Infermiere di Famiglia/Comunità ex L. 17 luglio 2020, n. 77"*, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 10 settembre 2020).

Data emissione: 28 Giugno 2021	Data scadenza bando: 15 Luglio 2021	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento:
-----------------------------------	--	------------------------------	----------------------------

Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
--	---	---	--

REQUISITI

- ✓ essere dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL "VC" nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) ed aver superato il periodo di prova;
- ✓ essere in possesso del Master di I° Livello in Infermieristica di Famiglia e Comunità;
- ✓ essere in possesso dell'idoneità a svolgere attività con lavoro a turni;
- ✓ non avere prescritte dal Medico competente limitazioni che compromettano l'idoneità a svolgere assistenza infermieristica al domicilio;
- ✓ essere in possesso della patente di guida B;
- ✓ essere disponibili a svolgere la propria attività nelle varie sedi dei servizi territoriali.

La partecipazione è ammessa anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, fermo restando che l'effettivo trasferimento potrà avvenire solo se l'articolazione oraria risulti compatibile con la nuova organizzazione e, qualora non lo fosse, il trasferimento stesso sarà subordinato alla modifica del regime orario.

Non può presentare domanda di mobilità il personale che nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia già ottenuto analogo beneficio.

REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet: www.aslvc.piemonte.it
- ✓ Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- ✓ Collegarsi al sito internet: www.aslvc.piemonte.it
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ Si **accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **"Anagrafica"**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Quando la compilazione è terminata, cliccare **"Conferma ed invio"**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria verrà effettuata da una Commissione composta, così come previsto dal Regolamento, da:

- ▲ Direttore S.C. DiPSa
- ▲ Dirigente delle Professioni Sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica
- ▲ Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Infermiere (cat. Ds)

I criteri di valutazione delle domande presentate dagli aspiranti alla mobilità sono i seguenti: valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire. In particolare saranno presi in considerazione nell'ambito dell'intero curriculum le seguenti categorie di titoli fino al massimo di punti 50 così ripartiti:

Curriculum

- titoli di studio di istruzione secondaria e di ulteriore qualificazione professionale, diplomi universitari o lauree in discipline attinenti al posto da ricoprire;
- partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento su materie attinenti (tenuto conto della durata e dell'eventuale superamento di esame finale)
- esperienze professionali rilevanti per il profilo da ricoprire
fino ad un massimo di punti 30
- anzianità di servizio nel profilo di appartenenza del dipendente
fino ad un massimo di punti 20

La valutazione viene operata sulla scorta dei criteri di cui all'allegato 1 del Regolamento aziendale sulla mobilità (all. C).

Si terrà conto anche delle situazioni personali e familiari nonché della residenza anagrafica, con attribuzione di un punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di punti 10 così ripartiti:

- a) situazione familiare, fino ad un massimo di punti 6 così attribuibili:
- mancanza di coniuge o convivente con figlio/i conviventi di età inferiore ai 12 anni punti 2,5 e di età compresa tra 12 e 18 anni punti 2;
 - presenza di figlio/i di età inferiore ai 14 anni punti 1 per figlio;
- b) particolari situazioni personali e familiari di rilevanza sociale, debitamente documentate
fino ad un massimo di punti 4
- c) residenza, fino ad un massimo di punti 10, attribuibili nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento al luogo di residenza rispetto alla precedente sede di assegnazione. Il punteggio relativo viene calcolato moltiplicando il numero fisso di 0,15 per la distanza chilometrica dalla residenza alla sede del servizio di appartenenza; tale attribuzione avrà luogo solo nel caso in cui la nuova sede richiesta sia più vicina alla residenza degli interessati.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dalla mobilità.

Colloquio su competenze

Il colloquio valuterà la motivazione sottesa alla richiesta di mobilità, il livello di conoscenza dell'attività oggetto del presente bando, gli approcci e le modalità di lavoro proprie dell'IF/C e le attitudini al lavoro di squadra e in rete con i diversi servizi sanitari e sociali territoriali e comunitari.

Al termine la Commissione stilerà la graduatoria, che verrà progressivamente utilizzata per la copertura dei fabbisogni connessi all'implementazione della figura dell'IF/C. La graduatoria avrà la validità di un anno dalla data della sua approvazione.

In caso di parità di punteggio tra candidati, ha la precedenza il dipendente con maggior anzianità complessiva dell'intero servizio.

Almeno 10 giorni prima della data prevista per il colloquio, sul sito internet dell'A.S.L. ww.aslvc.piemonte.it nella sezione Concorsi Pubblici e all'interno di questa, Avvisi Interni, saranno pubblicati: - il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi.

Il dipendente ha facoltà di rinunciare al posto di nuova assegnazione entro 10 giorni dalla comunicazione del trasferimento. La rinuncia va effettuata per iscritto e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

NORME FINALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. VC.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza" o al seguente indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Eva COLOMBO

