



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 352 del 23/03/2021

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO E CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO - MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Marraffa Damiano

**DIRETTORE GENERALE - Dott. Angelo PENNA**

(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 43-2023 del 25.09.2020)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Liliana MELE**

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 03.02.2021)

**DIRETTORE SANITARIO – Dott. Gualtiero CANOVA**

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1048 del 30.10.2020)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO E CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO - MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:
  - a) Atto Aziendale A.S.L. “VC” adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n. 171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018;
  - b) D.G.R. n. 27-8855 del 29.04.2019 ad oggetto “Approvazione dei Piani Triennali del Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019-2021 in attuazione del D.M. 8 maggio 2018”;
  - c) Deliberazione n. 599 del 28.05.2019 ad oggetto “Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ASL VC di Vercelli”;
  
- Vista la D.G.R. n. 24-2704 del 29.12.2020 con la quale la Regione Piemonte ha preso atto dell’adozione da parte del Direttore Generale dell’ASL VC di Vercelli della deliberazione n. 540 del 29.5.2020 ad oggetto “Approvazione della proposta di modifica all’Atto Aziendale di cui all’art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 817 del 29 ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 1222 del 22 Dicembre 2017 e n. 171 del 14 Marzo 2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018”, come modificata con deliberazione n. 1120 del 20.11.2020 ad oggetto “Riapprovazione della proposta di modifica all’Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 540 del 29.5.2020, in adeguamento alle indicazioni formulate dalla Regione Piemonte”;
  
- Preso atto che nel Profilo di Dirigente Medico – Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro è intervenuta la cessazione della Dr.ssa Arianna BINARELLI (dal 16.02.2021);
  
- Preso atto che il Responsabile di S.S. Medico Competente (Dr. Giovanni COTEVINO), rappresenta con nota agli atti, la necessità di indire procedura per la copertura temporanea del posto vacante di cui al precedente punto e concorso pubblico per assunzione nel profilo di Dirigente Medico – Medicina del lavoro, anche in riferimento alla D.G.R. 14.10.2002 n. 45-7365 (B.U.R.P. n. 46 del 14.11.2002) che prevede la presenza di un Medico Competente ogni 1.000 lavoratori;
  
- Preso atto delle criticità organizzative rappresentate dal Responsabile della Struttura interessata e condivisa, da parte della Direzione Generale, l’esigenza inderogabile di attivare procedura assuntiva anche a tempo determinato, al fine di poter disporre di un organico medico in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero e per non incorrere nell’interruzione di pubblico servizio;

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

- Precisato che ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e s.m.i. e modificato da ultimo dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 "A partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando";

- Avute presenti le modifiche apportate all'art. 1 comma 547 della Legge n. 145/2018 dal Decreto Legge 30 aprile 2019 n.35 (in Gazz. Uff., 2 maggio 2019, n. 101) - Decreto convertito, con modificazioni dalla [Legge 25 giugno 2019, n. 60](#);

- Ritenuto pertanto di procedere, all'indizione di:

1. concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, presso la S.S. Medico Competente (con possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa presso tutte le sedi aziendali);
2. avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, presso la S.S. Medico Competente (con possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa presso tutte le sedi aziendali);

- Ritenuto altresì di approvare nel contempo i testi dei bandi all'uopo predisposti ed allegati a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nei quali si tiene conto per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione alle procedure concorsuali, delle disposizioni citate relativamente alla partecipazione dei medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

## DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere, all'indizione di:

1. concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, presso la S.S. Medico Competente (con possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa presso tutte le sedi aziendali);
  2. avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, presso la S.S. Medico Competente (con possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa presso tutte le sedi aziendali);
- 2) di approvare nel contempo i testi dei bandi all'uopo predisposti ed allegati a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
  - 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
  - 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della Legge 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Penna



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.352                      del 23/03/2021

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO E CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO - MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

**Esecutiva dal 23/03/2021**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 25/03/2021**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 25/03/2021**



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Nola Ilenia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Marruffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Mele Liliana - Direttore Amministrativo*

*Canova Gualtiero - Direttore Sanitario*

*Penna Angelo - Direttore Generale*

*Cinquegrana Martina - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Nola Ilenia***

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_ è indetto

**AVVISO PUBBLICO**  
con invio on – line dell’istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per l’acquisizione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di:

**Area di sanità pubblica:**

**- n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro per la S.S. Medico Competente (con possibilità di svolgimento dell’attività lavorativa presso tutte le sedi aziendali).**

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. dell’Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

**REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE (art. 24 DPR n. 483/1997):**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998)
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

**La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal**

**presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

### PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del



D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia

digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:  
20 punti per i titoli  
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

**La data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore con congruo preavviso. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura. L'ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593753/593819 E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it) – sito internet: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

**Gli schemi di autocertificazione sono scaricabili dal sito istituzionale:  
aslvc.piemonte.it - Albo Pretorio - sezione concorsi, avvisi pubblici.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott. MARRAFFA Damiano

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_ è indetto

## **CONCORSO PUBBLICO**

con iscrizione on-line

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nel profilo di Dirigente Medico:

### **Area di sanità pubblica:**

**- n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro per la S.S. Medico Competente (con possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa presso tutte le sedi aziendali).**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del contratto collettivo.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 483/97)**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998).
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 così come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e s.m.i. e modificato da ultimo dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “A partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospesificato.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile) su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 –

13100 Vercelli - Biver Banca S.p.A. IBAN IT09H0609022308000050505105 con indicazione, nella causale, del concorso pubblico cui il candidato intende partecipare.

#### PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
1. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
2. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
3. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
4. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
5. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il

candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00=
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

*a) prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*b) prova pratica:*

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*c) prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore – concorsi pubblici a tempo indeterminato, successivamente alla scadenza, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a)* 20 punti per i titoli;
- b)* 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)* 30 punti per la prova scritta;
- b)* 30 punti per la prova pratica;
- c)* 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)* titoli di carriera: 10;
- b)* titoli accademici e di studio: 3;
- b)* pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- c)* curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997,



#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale dell'ASL VC.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace dalla data di pubblicazione per il termine previsto dalla norma vigente, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Essa potrà essere utilizzata, ai sensi di Legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

L'utilizzo della graduatoria degli specializzandi per assunzioni a tempo indeterminato è normata dalla Legge 30.12.2018, n. 145, commi 547 e 548 e s.m.i..

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n.

483, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e successive integrazioni, nonché al D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e al D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 1° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Gestione Affari Istituzionali, C.so M. Abbiate, 21 - VERCELLI (2° piano Palazzina Uffici). Le date di ulteriori sorteggi saranno rese note con avviso pubblicato nel sito istituzionale con preavviso di giorni dieci.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - (0161) 593753 OPPURE 593819, INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE S.C.  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott. MARRAFFA Damiano