



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

AVVISO

L'Azienda Sanitaria Locale "VC" intende stipulare apposita convenzione per lo svolgimento del servizio di parrucchiere (per uomo e per signora) per i degenti presso i Presidi Ospedalieri di Vercelli e Borgosesia.

Il servizio sarà regolato secondo quanto stabilito dall'allegato Capitolato.

Chiunque fosse interessato può far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo dell'ASL VC – Corso Mario Abbiate n. 21 – 13100 Vercelli tramite:

- PEC : aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 DICEMBRE 2018

Vercelli, 19 novembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE PER DEGENTI RICOVERATI PRESSO I PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ASL VC – CIG Z7225C6C07

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento, in quattro lotti distinti, del servizio di parrucchiere per uomo e di parrucchiera per signora presso il Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli ed il Presidio Ospedaliero S.S. Pietro e Paolo di Borgosesia così suddivisi:

Presidio Ospedaliero - S. Andrea di Vercelli:

lotto 1 UOMO

lotto 2 SIGNORA

Presidio Ospedaliero - SS. Pietro e Paolo di Borgosesia:

lotto 3 UOMO

lotto 4 SIGNORA

Alla selezione possono partecipare ditte individuali, società commerciali e liberi professionisti.

Per l'espletamento del servizio, i partecipanti dovranno osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di parrucchiere. In particolare dovranno:

- possedere partita IVA
- essere iscritte alla Camera di Commercio
- possedere attestato di qualifica professionale di acconciatore
- essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia
- essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da utilizzare per tutte le comunicazioni

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di parrucchiere presso il Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli ed il Presidio Ospedaliero S. Pietro e Paolo di Borgosesia dovrà essere svolto nel locale adibito a bagno della stanza del richiedente il servizio, ove presente. In caso contrario, nel locale adibito a bagno situato nella corsia del reparto.

La prestazione potrà essere effettuata al letto del richiedente nel caso in cui non fosse trasportabile.

Le modalità e gli orari di accesso ai singoli reparti di degenza saranno definiti con la Direzione Medica di Presidio sentiti i Collaboratori Professionali Sanitari delle strutture ospedaliere; a questi è affidata la completa gestione/controllo del servizio che si dovrà svolgere con la frequenza di 2 giorni alla settimana.

ART. 3 - PRESTAZIONI



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Le prestazioni verranno effettuate negli orari prefissati concordati con la Direzione Medica del presidio, sentiti i Coordinatori Professioni Sanitarie delle strutture sanitarie e riguarderanno per ogni singolo lotto:

lotto 1 e 3 PER UOMO

- shampoo e piega
- taglio capelli, shampoo e piega
- taglio barba

Lotto 2 e 4 PER SIGNORA

- shampoo e piega
- taglio capelli, shampoo e piega
- permanente, shampoo e piega
- colore, shampoo e piega

Per eventuali prestazioni diverse da quelle suddette, le tariffe saranno concordate direttamente dal parrucchiere/a con il richiedente. Il servizio potrà essere svolto nei confronti di tutti i pazienti ricoverati presso tutti i reparti/servizi, salvo diverse controindicazioni comunicate dal direttore della struttura.

ART. 4 - ATTREZZATURE E MATERIALE

Il concessionario del servizio dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura e del materiale necessario per l'espletamento del servizio.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia, in particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti, acidi, lozioni, tinture, ecc.) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinanti nei locali della struttura in cui il ricambio naturale d'aria non può essere garantito.

L'ASL VC metterà a disposizione le utenze di acqua ed elettricità – previo rimborso forfettario di € 150,00 annue per Presidio Ospedaliero.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il personale preposto al servizio dovrà indossare una divisa, concordata con la Direzione Medica di Presidio. Dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento rilasciata dalla S.C. Gestione Affari Istituzionali. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Nell'esecuzione delle prestazioni, il/i Concessionario/i dovrà osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero.

In particolare, per il rispetto delle norme igieniche avranno cura di:

- indossare guanti monouso in pvc (nitrile o vinile) e sostituirli dopo ogni prestazione.

E' vietato l'uso di guanti in lattice

- utilizzare rasoï monouso o lamette monouso
- disinfettare i pettini ed i manici porta lama dopo l'utilizzo, così come ogni altro strumento che possa costituire rischio infettivo



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- dovranno garantire l'uso di una aspirapolvere per la raccolta dei capelli tagliati con smaltimento a loro carico e garantire idoneo smaltimento dei taglienti utilizzati.

ART. 6 - CORRISPETTIVI

Le prestazioni previste al precedente articolo 3, sono a carico dei degenti e per la relativa fatturazione la/e Concessionaria/e del servizio è tenuta ad attenersi alle norme fiscali vigenti in materia.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO

Sono a carico del Concessionario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali. Il Concessionario del servizio e l'eventuale personale alle sue dipendenze sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale di servizio, oltre che alle norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria. Il personale che svolge il servizio dovrà essere in possesso del libretto sanitario previsto dalle norme vigenti.

Non potrà essere impiegato personale per il quale non siano state presentate alle Direzioni Mediche la certificazione di idoneità alla mansione. Il servizio non potrà costituire oggetto di subappalto.

Dovrà essere comunicato alla Direzione Medica di Presidio, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, tenendolo aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere alla adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'ospite ed il rispetto della dignità personale.

ART. 8 - RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

Il/I Concessionario/i del servizio dovranno rispondere direttamente o indirettamente per ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare all'Azienda ASL VC o agli utenti del servizio. A tal fine dovrà disporre di idonea copertura assicurativa che dovrà essere prodotta alla Direzione Medica di Presidio prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dei gestori i quali ne sono i soli responsabili anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento a carico dell'ASL VC o in solido con quest'ultima. E' escluso ogni diritto di rivalsa.

L'ASL VC è esonerata da ogni responsabilità relativa ai rapporti di lavoro contratti dai gestori del servizio con i propri dipendenti e collaboratori.

Nello svolgimento del servizio dovranno essere impiegate persone di sicura moralità che dovranno mantenere un contegno corretto e rispettoso, oltre che il segreto professionale (art. 622 c.p.) su fatti e circostanze di cui si è appreso notizia nell'espletamento del servizio.

Ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato alle Direzione Medica di Presidio.

Gli aggiudicatari si impegneranno a sostituire, su richiesta o di propria iniziativa, elementi che costituissero motivo di lamentele da parte dell'appaltante.

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

ART. 9 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di un anno con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e comunque dalla data di effettivo inizio. Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno a discrezione dell'ASL VC, previo formale atto amministrativo.

Qualora allo scadere del termine naturale l'ASL VC non avesse ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 180 giorni alle stesse condizioni contrattuali.

Resta esclusa la possibilità di tacito rinnovo del contratto.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati possono partecipare alla concessione per singolo lotto o per tutti i lotti, facendo pervenire la loro domanda all'Ufficio Protocollo dell'ASL VC, all'indirizzo PEC aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 DICEMBRE 2018

La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura "Offerta per il servizio di parrucchiere" – LOTTO n. ____ (indicare il numero del lotto per il quale si intende partecipare), con allegato autocertificazione cumulativa (come da ALLEGATO A) e documentazione comprovante copertura assicurativa prevista all'art. 8.

Esaminata la documentazione, l'ASL VC pubblicherà sul sito istituzionale <http://www.aslvc.piemonte.it/albo-pretorio/gare> l'elenco delle ditte ammesse.

Con il medesimo avviso verrà altresì indicata la data di apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere presentata, in carta semplice (come da ALLEGATO B), il giorno della apertura delle buste (come da avviso pubblico).

L'offerta dovrà indicare uno sconto unico ed uguale che verrà applicato sui prezzi previsti a base d'asta per tutte le prestazioni di quel lotto.

LOTTO 1 - UOMO – PRESIDIO OSPEDALIERO VERCELLI - importi inclusa IVA

- shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 10,00
- taglio capelli, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 20,00
- taglio barba	PREZZO BASE	€ 6,00

LOTTO 2 - SIGNORA – PRESIDIO OSPEDALIERO VERCELLI – importi inclusa IVA

- shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 15,00
- taglio capelli, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 25,00
- permanente, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 40,00
- colore, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 40,00
- colore/permanente, taglio, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 50,00



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

LOTTO 3 - UOMO – PRESIDIO OSPEDALIERO BORGOSIESIA – importi inclusa IVA

- shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 10,00
- taglio capelli, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 20,00
- taglio barba	PREZZO BASE	€ 6,00

LOTTO 4 - SIGNORA – PRESIDIO OSPEDALIERO BORGOSIESIA – importi inclusa IVA

- shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 15,00
- taglio capelli, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 25,00
- permanente, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 40,00
- colore, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 40,00
- colore/permanente, taglio, shampoo e piega	PREZZO BASE	€ 50,00

ART. 11 -AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà assegnato per singolo lotto, alla ditta individuale/società commerciale/libero professionista che avrà offerto il maggior sconto percentuale per il/i Lotto/i a cui partecipa.

I prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata della concessione (un anno) **primi 12 mesi**.

ART. 12 - CONTESTAZIONI

Durante la vigenza contrattuale, l'ASL VC potrà esercitare in ogni momento dei controlli sulle modalità di espletamento del servizio, senza che per ciò il concessionario possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità che rimane comunque intera ed assoluta. Il mancato rispetto da parte del concessionario del servizio di quanto prescritto nel presente Capitolato, formerà oggetto di contestazione scritta alla quale lo stesso ha facoltà di controdedurre entro 10 giorni dalla data della notifica.

L'ASL VC potrà risolvere il contratto dopo 2 contestazioni a cui sono seguite delle controdeduzioni non ritenute soddisfacenti.

ART. 13 - RECESSIONE DAL CONTRATTO

Per problemi organizzativi o per sopraggiunte esigenze, l'ASL VC si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto mediante preavviso da inviarsi entro il termine di 30 giorni dalla data del recesso, tramite PEC.

ART. 14 - FORO GIUDIZIARIO

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Vercelli.

ART. 15 – RISCHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs 81/2008.

Salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza del cantiere, la Ditta dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico). I rischi presenti nell'Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate, sono



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

dettagliati nel "Documento di Valutazione dei Rischi" consultabile presso il Servizio Prevenzione Protezione.

I rischi associati alle interferenze possono essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti, per cui si ritiene che non sia necessario determinare dei costi aggiuntivi per la loro eliminazione/riduzione. Pertanto i relativi costi sono pari a zero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Allegati:

- autocertificazione cumulativa possesso requisiti (allegato A)
- fac-simile offerta in carta semplice (allegato B)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali – ASL VC
(Dott.ssa Liliana Mele)