



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY-PARKING)
AZIENDALE
DEL P.O. "S. ANDREA" DI VERCELLI**

numero gara SIMOG 6723435

CIG n° 7050942D65

Durata 12 mesi

Valore complessivo presunto € 184.800,00

Normativa di riferimento: D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 art. 36

Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa



INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1 Oggetto
- 1.2 Durata della Concessione
- 1.3 Modalità di espletamento del servizio e valore complessivo presunto della Concessione
- 1.4 Richieste di chiarimenti
- 1.5 Sopralluogo
- 1.6 Obblighi in materia di sicurezza – Datore di lavoro
- 1.7 Soggetti ammessi alla gara
- 1.8 Avvalimento
- 1.9 Informazioni aggiuntive
- 1.10 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati
- 1.11 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

2. DISCIPLINARE DI GARA

- 2.1 Composizione del plico dell'offerta
- 2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio
- 2.3 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate
- 2.4 Procedura di selezione ed elementi di valutazione
- 2.5 Commissione Giudicatrice
- 2.6 Sedute di gara

3. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE CONTRATTUALE

- 3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto
- 3.2 Garanzia definitiva
- 3.3 Obblighi dell'aggiudicatario
- 3.4 Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza
- 3.5 Oneri
- 3.6 Modalità e termini di pagamento del servizio offerto (retta)
- 3.7 Subappalto e cessione del contratto
- 3.8 Obblighi della Società di gestione e doveri del personale
- 3.9 Polizza Assicurativa
- 3.10 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- 3.11 Attività di controllo - penali
- 3.12 Clausola risolutiva espressa
- 3.13 Recesso
- 3.14 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- 3.15 Gestione delle controversie e Foro competente
- 3.16 Rinvio

Allegati

- 1: Domanda di partecipazione
- 2: Documento di gara unico europeo - D.G.U.E.
- 3: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000 (sicurezza)
- 4: Accettazione condizioni e Dichiarazione di cui ai punti a) – b) – c) Capitolato
- 5: Dichiarazione di impegno a produrre polizza assicurativa
- 6: Patto di Integrità
- 7: Modello sopralluogo
- 8: Planimetria locali



1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

La Concessione ha per oggetto la gestione del Centro di Custodia Oraria (C.C.O), denominato comunemente Baby-Parking, aziendale ubicato all'interno del complesso del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli - sito in C.so M. Abbiate, 21 - nei locali debitamente ristrutturati ed attrezzati a cura dell' ASL "VC" e risultanti all'allegata planimetria (Allegato 8) e con gli arredi e le attrezzature, nello stato in cui si trovano al momento del sopralluogo.

La fruizione del servizio di Baby-Parking non è esclusivo per i figli dei dipendenti dell' ASL VC, ma a questi dovrà essere data priorità nelle liste per l'iscrizione.

1.2 Durata della Concessione

Il contratto avrà la validità di 12 mesi, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere – ai sensi dell'art. 106 D.Lvo 50/2016 - il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni pattuite fino a concorrenza dell'importo della concessione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'occupazione risulti inferiore a quella massima previsto e sulla quale è stato calcolato il valore complessivo presunto della concessione.

1.3 Modalità di espletamento del servizio e valore complessivo presunto della Concessione

Il Baby-Parking dovrà avere le seguenti caratteristiche di massima:

- **Bambini ammessi:** minori di ambo i sessi di norma in età fra i 13 mesi e i 6 anni - in regola con le vaccinazioni prioritarie nella Regione Piemonte;
- **Capacità ricettiva:** numero massimo 22 bambini contemporaneamente;
- **Calendario di apertura:** il Baby-Parking dovrà rimanere aperto tutti i giorni feriali dell' anno (dal lunedì al venerdì), compreso il mese di Agosto, dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

Il valore complessivo presunto della concessione è stato determinato sulla base di una tariffa oraria di € 7,00 per un massimo di 5 ore al giorno per ogni bambino, calcolato sulla capacità ricettiva massima per la durata complessiva contrattuale ed è quantificato in € 184.800,00.

1.4 Richieste di chiarimenti

I concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti e/o precisazioni (in formato word) fino al 20° (ventesimo) giorno (9 Maggio 2017) antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: provveditorato@aslvc.piemonte.it.



Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web dell' ASL "VC" www.aslvc.piemonte.it, Albo Pretorio – sezione "Gare e Bandi/Avvisi", entro e non oltre il giorno **16 Maggio 2017**.

E' pertanto onere esclusivo dei concorrenti prendere visione del sito web della Stazione Appaltante prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative.

1.5 Sopralluogo

I soggetti candidati **devono** effettuare, **a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio** per prendere visione dei locali, delle caratteristiche tecniche, **in quanto ritenuto un elemento essenziale dell'offerta.**

Il sopralluogo - con la presenza di un incaricato della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale dell' ASL VC - deve essere effettuato dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o dal direttore tecnico o da persona munita di apposita delega, **dovrà essere concordato tramite e-mail (provveditorato@aslvc.piemonte.it) entro il 3 Maggio 2017;**

E' fatto divieto ad un singolo soggetto di effettuare il sopralluogo per più di una Ditta, ovvero in nome e per conto di un altro concorrente.

1.6 Obblighi in materia di sicurezza - Datore di lavoro

1. L'aggiudicatario assume, in via diretta ed esclusiva, nei confronti dell' ASL VC e/o dei terzi comunque definiti, la funzione, il ruolo e la responsabilità di Datore di Lavoro ed in tale qualità deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli ospiti, dei frequentatori della struttura, degli utenti dei servizi e dei terzi tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro, dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle normative di settore e dal capitolato di servizio di cui il presente allegato costituisce parte integrate e sostanziale. Più precisamente il concessionario dovrà:

- redigere il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività oggetto della concessione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;
- effettuare la valutazione del rischio incendio;
- armonizzare il piano di gestione delle emergenze con quello in essere presso il P.O. di Vercelli;

2. Il documento di valutazione dei rischi, la valutazione del rischio incendio ed il piano di gestione delle emergenza devono, in copia, essere trasmessi al S.P.P. dell' ASL VC.

3. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento ed aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (rischio elevato) ed al primo soccorso, ai dirigenti ed ai preposti. La formazione dovrà essere conforme ai criteri stabiliti dall'Accordo Stato e Regione del 21.12.2011 e comprovata da appositi attestati.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

4. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e di sicurezza sul lavoro.

5. Le attività di manutenzione di competenza dell'ASL che comportino sovrapposizioni lavorative (esempio: cura del parco giochi e relativa area verde, interventi tecnici-manutentivi da eseguire all'interno dei locali assegnati,...) saranno programmate d'intesa con l'aggiudicatario in modo da eliminare e/o ridurre i possibili rischi da interferenze (esempio: sfasamento temporale degli interventi).

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui al modello **allegato 3** (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 SPPMO 1228.nn DPR 445/2000).

1.7 Soggetti Ammessi alla Gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel caso trattasi di Consorzi o operatori economici costituiti in R.T.I. si applicano gli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del medesimo decreto nonché, il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali richiesti nel presente capitolato speciale di gara all' articolo 2.1 (Busta A).

Come previsto dal comma 5, lettera m, dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

1.8 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

Nella procedura di gara, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

1.9 Informazioni aggiuntive

- Per eventuali **informazioni amministrative** relative al presente invito le Ditte potranno rivolgersi a: Settore Acquisti A.S.L. VC (tel.0161/593397-593393).



- Per **informazioni tecniche** relative alla disposizione e caratteristiche dei locali si prega di contattare il Responsabile della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale (tel. 0161/593427).

1.10 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è l' ASL VC. Il Responsabile dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Acquisti, in qualità di RUP della presente gara.

1.11 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

ASL "VC" – Dott.ssa Anna Burla Dirigente Responsabile Settore Acquisti - C.so Mario Abbiate 21 – 13100 Vercelli, in qualità di RUP della presente gara. al seguente indirizzo: anna.burla@pec.aslvc.piemonte.it.

Nel caso di domande irregolari o incomplete l' ASL VC ne darà comunicazione al richiedente entro 10 giorni lavorativi.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è a pagamento.



2. DISCIPLINARE DI GARA

2.1 Composizione del plico dell'offerta.

L'offerta potrà essere presentata con qualsiasi mezzo, postale compreso. Essa dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno:

29 MAGGIO 2017

Il plico dovrà pervenire alla **AZIENDA SANITARIA LOCALE VC – Ufficio Protocollo - C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 VERCELLI**

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il medesimo non arrivi a destinazione in tempo utile.

Non si darà luogo all'apertura di plichi non sigillati e che siano pervenuti oltre il suddetto termine, così come non si procederà all'apertura delle offerte che non siano regolarmente incluse nell'apposita busta sigillata.

L'offerta dovrà essere presentata **pena esclusione dalla procedura** in una busta sigillata, sulla quale indicare il nominativo della ditta e la seguente dicitura: **OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY-PARKING) AZIENDALE PRESSO IL P.O. "S.ANDREA" DI VERCELLI.**

Tale busta dovrà essere sufficientemente grande a contenere due distinte buste singolarmente sigillate e riportanti le seguenti diciture a seconda del rispettivo contenuto:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE.

La **busta A** dovrà contenere esclusivamente tutta la documentazione amministrativa come di La busta dovrà contenere tutta la documentazione come di seguito riportata:

1) **Domanda di partecipazione** alla gara redatta in lingua italiana ed in carta libera, utilizzando il modulo **allegato "1"** del presente capitolato.

2) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., mediante utilizzo del modello **"Documento di gara unico europeo – DGUE – allegato 2"** del presente Capitolato Speciale di gara, sottoscritta da chi ha il potere di impegnare autonomamente l'impresa offerente, con la quale vengono rese informazioni sull'operatore economico (parte II), l'operatore economico attesti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice (parte III), nonché per quanto riguarda i criteri di selezione (parte IV) di possedere i seguenti requisiti (**N.B non compilare parte B**):



- **essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore relativo all'oggetto della presente procedura** (Ai concorrenti aventi sede in altro Stato membro, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione);

- **possedere almeno tre referenze nel triennio 2014, 2015, 2016 di analoghe gestioni nel settore dei baby-parking o asili nido**, in cui dovrà essere precisato che le gestioni elencate si sono svolte tutte nel rispetto delle condizioni contrattuali ("buona esecuzione"). Nel caso di gestione diretta, non a seguito di contratto d'appalto, è richiesta una **relazione** sull'attività svolta. Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità tecnica e professionale, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dall'ASL VC, come previsto dall'articolo 86 D.Lgs. n. 50/2016;

3) **Dichiarazione** di cui al modello **allegato "3"** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000" e s.m.i. di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

4) **Dichiarazione**, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente resa utilizzando **l'allegato "4"**:

- di accettazione delle condizioni di cui al Capitolato Speciale, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte

- il possesso da parte degli operatori dei titoli professionali necessari all'esercizio delle proprie funzioni, con riferimento alle normative regionali in materia di C.C.O. (Baby-Parking);

- la corretta applicazione di tutte le normative regionali emanate in materia di gestione dei Centri di Custodia Oraria (D.G.R. 16/04/2013 n° 31-5660 riguardante standard minimi strutturali e organizzativi ed eventuali altre disposizioni, modifiche ed integrazioni in materia);

- che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi locali e di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro.

5) **Dichiarazione di impegno**, resa utilizzando **l'allegato "5"**, in caso di aggiudicazione, a produrre polizza assicurativa, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 3.9 del presente capitolato d'appalto, per i danni che si dovessero verificare a persone o a cose in relazione all'esecuzione del presente appalto.



6) **Patto di integrità (Allegato“6”)** debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

7) **Copia della certificazione rilasciata da A.N.A.C. che attesta il rilascio del “PASSOE”** di cui all'art. 2 comma 3.b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità.

8) **Ricevuta** in originale del pagamento del contributo dovuto ai sensi della “Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture 15/02/2010 attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2010” di importo **pari a euro 20,00.**
Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo le “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010” fornite dall'AVCP.

9) **attestato di avvenuto sopralluogo (allegato 7)** debitamente compilato e firmato dall'incaricato dall'ASL VC e dalla ditta partecipante.

La busta B) dovrà contenere esclusivamente un **Progetto** – redatto su carta intestata - che relazioni l'organizzazione del servizio. Il progetto dovrà essere presentato con un indice riassuntivo, con numerazione delle pagine in ordine progressivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto ed essere contenuta in un massimo di 10 pagine (l'indice riassuntivo non è da conteggiarsi nelle 10 pagine).

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione dell'offerta e dei progetti proposti.

Al suddetto progetto dovrà essere allegato il piano economico finanziario di copertura delle spese di gestione per tutto l'arco temporale prescelto, da cui risulti l'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della gestione, ai sensi dell'art. 168, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. **Detto piano non sarà oggetto di valutazione**, ma sarà parte del contratto di concessione.

Il progetto dovrà descrivere in modo particolare i seguenti elementi:

1) L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Essa deve comprendere:

- Modalità di espletamento del servizio, compresi i servizi di pulizia dei locali e lavanderia.
- Titoli e professionalità degli operatori compresi iniziative o strumenti di formazione (compreso il corso di comportamento in caso di incendi), documentati da attestati di frequenza.

2) PIANO DI CONTROLLO QUALITATIVO.

La Ditta dovrà relazionare in merito al sistema di controllo che intende adottare per garantire la sicurezza e la qualità del servizio proposto, compresa la registrazione dell'orario di presenza dei bambini (entrate/uscite).

**3) RETTA.**

Concorreranno alla formazione della retta tutti gli elementi di costo necessari all'espletamento del Servizio in oggetto, come indicato all'art. 3.5.

Le ditte devono altresì specificare nel progetto le modalità e le scadenze di riscossione delle rette, come da art. 3.6.

Saranno positivamente valutate eventuali condizioni economiche migliorative a favore dei dipendenti dell' ASL VC rispetto ad utenti esterni.

4) ELEMENTI AGGIUNTIVI.

La Ditta potrà elencare tutto ciò che intendere offrire nel servizio, e che per l'Ente appaltante può costituire una miglioria, in particolare tutte le proposte che possano favorire l'accesso al servizio dei figli del personale dipendente dell' ASL "VC".

L'offerta formulata dal soggetto concorrente ha natura di proposta contrattuale. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca della proposta è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il concorrente, con espressa dichiarazione scritta, potrà revocare l'offerta.

La documentazione tecnica sopra descritta, dovrà essere firmata in calce ad ogni documento dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio

Nella valutazione delle cause di esclusione e nell'applicazione dell'istituto del "soccorso istruttorio" la Stazione Appaltante si atterrà alle previsioni dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Con riferimento specifico alla procedura in oggetto, si ritiene opportuno precisare che in tutti i casi di carenze/irregolarità relative ad elementi e dichiarazioni indicate come "essenziali" nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si consentirà alla Ditta concorrente la regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 giorni, previo pagamento di una sanzione pecuniaria determinata nell'uno per mille del valore complessivo della concessione, pena esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

Si precisa che ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



2.3 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora a seguito delle verifiche disposte, la Stazione appaltante accerti che l'impresa aggiudicataria abbia fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché alla obbligatoria comunicazione all'Autorità Giudiziaria e all'ANAC.

2.4 Procedura di selezione ed elementi di valutazione

La procedura di individuazione del contraente è la procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs 50/2016, l'assegnazione della concessione oggetto del presente invito avverrà a favore della ditta che avrà presentato il progetto gestionale riportante il punteggio qualitativo totale più alto; quest'ultimo risulterà dalla sommatoria dei punti assegnati a ciascuno dei macroelementi indicati al precedente articolo, così come di seguito specificato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	35
2) PIANO DI CONTROLLO QUALITATIVO	10
4) RETTA	45
5) ELEMENTI AGGIUNTIVI	10

2.5 Commissione Giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica (progetto) presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara e l'attribuzione dei punteggi qualità in base agli elementi di valutazione indicati nel precedente art. 2.4 del presente invito sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte con apposito atto deliberativo.

La Commissione di Aggiudicazione sarà composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà nominata secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC (Linea guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel caso in cui allo scadere delle offerte fosse istituito l'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici.

Tale Commissione opererà a collegio perfetto in diverse sedute (la prima pubblica, le successive riservate) e dei suoi lavori redigerà processi verbali che saranno sottoscritti da tutti i suoi componenti. Uno dei componenti ha funzione di Presidente.

L' A.S.L. "VC" si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi del progetto, al fine di pervenire ad una corretta valutazione.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

2.6 Sedute di gara

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al R.U.P. ed alla Commissione Giudicatrice.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare ed intervenire i legali rappresentanti o persone da loro designate purchè munite di delega o procura.

In una prima seduta pubblica, che si terrà il **giorno 30 MAGGIO 2017** presso la Sala Riunioni del Settore Acquisti dell' ASL VC 3° piano Palazzina Uffici in C.so Mario Abbiate 21 – Vercelli, il R.U.P. provvederà ai seguenti adempimenti:

- all'accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini precedentemente descritti ed all'esclusione dei plichi pervenuti non correttamente confezionati o oltre i termini prescritti;
- all'apertura dei plichi esterni, alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle prescritte buste A) e B);
- all'apertura della busta A e alla verifica della presenza e della regolarità formale dei documenti amministrativi richiesti;
- alla dichiarazione delle ditte ammesse alla fase successiva, di quelle ammesse con riserva, nonché di quelle escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

In una seconda seduta pubblica, alla quale verranno formalmente invitate le ditte ammesse alla gara, la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016 procederà all'apertura della busta B) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione dei progetti delle Ditte ammesse, all'eventuale esclusione di progetti non conformi ai requisiti prescritti, provvedendo poi, per le sole offerte risultate conformi, ad attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche, secondo i criteri indicati nel presente capitolato.

Conclusi i lavori di valutazione, la Commissione Giudicatrice, nel corso di una ulteriore seduta pubblica la cui data di effettuazione sarà comunicata alle Ditte ammesse (a mezzo fax o e-mail), provvederà alla comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate in seduta riservata (punteggio qualità) e si provvederà quindi alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di presentazione di una sola offerta valida, l' ASL VC si riserva la facoltà di aggiudicazione a favore di questa, purchè ritenuta idonea.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

L' ASL VC si riserva, per ragioni di pubblico interesse, comunque prima della stipulazione del contratto la facoltà di revocare la gara in argomento, di non procedere all'aggiudicazione senza



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Delle sopraccitate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'Organo competente della Stazione appaltante per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse della S.A. ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della “*par condicio*” tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione della offerta.



3. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE CONTRATTUALE

3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. A) del Decreto Legislativo n. 50/2016 l'ASL VC comunicherà l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al secondo in graduatoria e a tutti i concorrenti che hanno partecipato alla gara (ad eccezione dei concorrenti esclusi se i termini per la presentazione di un eventuale ricorso siano scaduti). La Stazione Appaltante procederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e dichiarati in sede di gara necessari per la stipula del contratto (Certificato del casellario giudiziale, Certificato di regolarità fiscale, Certificato di regolarità in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, Certificato unico di regolarità contributiva e previdenziale (DURC), Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio-Registro delle Imprese, Comunicazioni e informazioni antimafia).

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi del comma 9 dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, ad eccezione dei casi previsti al comma 10 del medesimo.

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro trenta giorni solari dalla ricezione della richiesta, i seguenti documenti:

- **i dati anagrafici del sottoscrittore** del contratto e relativo codice fiscale;
- copia della **polizza assicurativa** Responsabilità Civile prevista all'art. 3.9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **dichiarazione** di impegno ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- **documento contabile (ricevuta)** in originale che attesti l'avvenuto pagamento da parte della ditta aggiudicataria delle spese di pubblicità dell'avviso di gara sulle testate giornalistiche. Tali spese si addebitano, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge n. 221 del 17.12.2012 previa emissione di fattura da parte dell'ASL VC con l'indicazione della seguente causale: "*Rimborso per spese di pubblicazione avviso di gara per l'affidamento in concessione della gestione del Centro di Custodia oraria (Baby parking) aziendale del P.O. S.Andrea di Vercelli*";
- in caso di valore complessivo di aggiudicazione superiore a € 150.000,00, ai fini dei controlli antimafia presso BDNA, **dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi** (con indicazione del codice fiscale) del titolare, soci od amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei Direttori Tecnici attuali e cessati dalla carica nell'anno, nonchè **dichiarazione sostitutiva di iscrizione CCIAA** ;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, **copia autentica dell'atto costitutivo** dell'associazione unitamente ad una dichiarazione che attesti, sotto la propria responsabilità, il



deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente ufficio, Agenzia delle Entrate;

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga oppure risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante assegnerà un termine perentorio scaduto il quale, la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta che sarà pertanto incamerata.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto. Le sopracitate verifiche verranno effettuate attraverso il Sistema AVCPASS, tramite il numero di riferimento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 b. della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 13 del D.Lgs n° 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace, viceversa, in caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

3.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, la Stazione Appaltante valuterà ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 se richiedere la garanzia definitiva.

3.3 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata del contratto i servizi oggetto del presente appalto, alle condizioni indicate nei documenti di gara e nel progetto presentato.

3.4 Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008, all'osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando l'ASL VC da qualsiasi responsabilità in merito.

3.5 Oneri

Tutti i costi per la gestione del Baby-Parking saranno a carico della ditta selezionata, fatto salvo gli oneri relativi alle utenze e le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, che spetteranno all'ASL "VC".



3.6 Modalità e termini di pagamento del servizio offerto (retta)

Il costo del servizio offerto (retta) verrà versato direttamente dalle famiglie utilizzatrici alla società di gestione assuntrice del servizio secondo modalità e scadenze indicate nel progetto.

3.7 Subappalto e cessione di contratto

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 174 del D.Lgs. n° 50 del 18/4/2016.

In conformità a quanto stabilito dal comma 2 del sopracitato articolo, il concorrente che intenda affidare a terzi in subappalto alcune prestazioni dovrà produrre in sede di gara la relativa dichiarazione (compilando l'apposita sezione del D.G.U.E.) in cui siano specificate puntualmente le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n° 50 del 18/4/2016.

3.8 Obblighi della Società di gestione e doveri del personale

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere la concessione, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.

Tutte le operazioni riconducibili al servizio in esame dovranno essere eseguite secondo la miglior tecnica da personale specializzato impiegato allo scopo.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile civilmente e penalmente di ogni danno sia diretto che indiretto di qualsiasi genere arrecato a persone, esonerando pertanto l'Amministrazione dai danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi nei confronti di terzi, compresi i dipendenti dell'azienda. E' quindi responsabile anche dei danni arrecati agli arredi ed attrezzature di proprietà dell'ASL "VC". A tal fine è obbligata a stipulare tempestivamente un a polizza di assicurazione con i limiti di copertura per rischi indicati al successivo art. 4.8 del presente capitolato

Qualora la Ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASL "VC" resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno della Ditta.

La ditta assuntrice del servizio, per l'espletamento dello stesso, si avvarrà di proprio personale dipendente, diretto ed organizzato sotto la sua esclusiva responsabilità. L'appaltatore dovrà garantire la presenza di personale stabile e la sua eventuale sostituzione in caso di assenza, secondo i rapporti fissati dalle leggi regionali.

L'elenco del personale operante dovrà essere fornito all'ASL "VC", dovrà essere dotato di divisa aziendale e di tesserino personale di riconoscimento in quanto l'accesso ai locali ed aree adibite a Baby parking sarà vietato alle persone non comprese nell'elenco se non preventivamente autorizzate dall'ASL medesima.

La ditta assuntrice del servizio dovrà inoltre:



- applicare correttamente tutte le normative in vigore in materia di gestione di C.C.O. (baby-parking), sulle quali la ditta dovrà costantemente aggiornarsi in caso di disposizioni integrative delle stesse;
- seguire scrupolosamente tutte le disposizioni di servizio impartite sia per iscritto che verbalmente dalla Direzione Medica del P.O. di S. Andrea di Vercelli;
- comunicare tempestivamente all'A.S.L. "VC" anche l'elenco del personale dimesso e le successive assunzioni;
- deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri.
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle operazioni costituenti oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data della presentazione del progetto alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente stipulato per la categoria;
- corrispondere al proprio personale, sia esso lavoratore dipendente o socio, il trattamento previsto dalle vigenti leggi, dal contratto nazionale di categoria e dagli accordi territoriali;
- fornire, a richiesta dell'ASL "VC" la prova di aver regolarmente assolto agli obblighi predetti, a quelli relativi alle assicurazioni sociali del personale ed agli accantonamenti relativi al trattamento di fine rapporto.

Qualora la succitata ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'ASL "VC" ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto con diritto al risarcimento dei maggiori costi e delle spese sostenute nonché di eventuali ulteriori danni e con manleva totale di ogni responsabilità ed onere.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio in nessun caso e per nessuna circostanza potranno rivendicare rapporti di dipendenza dall'ASL "VC"; al riguardo si richiamano espressamente le prescrizioni della Legge 23 ottobre 1960 n. 1369.

In ogni caso la ditta incaricata della gestione solleva totalmente ed a tutti gli effetti civili e penali l'ASL "VC" per tutto quanto riguarda i comportamenti e le azioni del proprio personale nelle attività di servizio e per ogni pretesa avanzata dai propri Dipendenti nei confronti della stessa.

L'A.S.L. "VC" richiederà alla ditta assuntrice del servizio la sostituzione del personale, per i seguenti motivi che saranno ad essa formalmente comunicati:

- scorrettezze comportamentali nei riguardi dei bambini;
- non conforme applicazione dei progetti approvati;
- avviamento a proprio carico di procedimenti penali.

E' fatta salva la facoltà della A.S.L. di richiedere alla Ditta appaltatrice, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopraccitati, e direttamente la verifica delle probatorie dei versamenti contributivi.

La ditta appaltatrice riconosce che l'ASL appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale.



3.9 Polizza Assicurativa

Il concessionario dovrà essere titolare di una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Verso Terzi – **RCT** e per la responsabilità civile verso il prestatore di lavoro - **RCO** (che comprenda anche l'attività svolta all'interno dei locali in concessione) con un massimale unico per sinistro minimo di € 5.000.000,00, che dovrà essere mantenuta per tutto il periodo della concessione. Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata, **in originale o copia autenticata**, alla ASL VC, per la stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'appalto.

L'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto.

Contenuto minimo della **Polizza Responsabilità Civile:**

- Il Concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni che possa derivare per effetto dei beni in concessione. L'impresa è altresì responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti, agli operatori e a terzi (compresi i visitatori) nel corso dello svolgimento dell'attività;
- La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia, in qualsiasi modo, al diritto di rivalsa dell'assicuratore nei confronti dell'A.S.L. "VC";
- La stipula di questa polizza non esonera in alcun modo il Concessionario dalla sua piena e diretta responsabilità allo stesso derivante dall'utilizzo dei beni oggetto della concessione e/o in relazione all'attività svolta, il concessionario dovrà farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurato;
- Il concessionario manleva l'A.S.L. "VC" da qualsiasi responsabilità connessa con l'uso del bene e la gestione dello stesso.

3.10 D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

L'ASL "VC" farà allontanare dal servizio i dipendenti dell'aggiudicatario che durante il servizio forniranno a terzi pareri, impressioni, o notizie non direttamente attinenti al servizio.

I dipendenti della Ditta dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ospedale delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 il personale assegnato al servizio di gestione del Baby-parking nido è da considerarsi "incaricato" del trattamento dei dati nello svolgimento della propria attività.



Le parti si impegnano reciprocamente a gestire e custodire tutti i dati di cui vengono a conoscenza durante il presente rapporto contrattuale, nonché ad adottare le misure minime di sicurezza in ottemperanza al D.Lgs n. 196/2003.

La società gerente si impegna a manlevare e tenere indenne l'ASL "VC" da eventuali richieste di risarcimento danni avanzate da terzi per la violazione delle suddette norme.

3.11 Attività di controllo - penali

L'ASL "VC" provvederà ad individuare un "Direttore dell'esecuzione" che vigilerà sulla corretta osservanza delle prescrizioni contrattuali. Controlli sull'aderenza alle condizioni presentate nel progetto di gestione e alle normative vigenti in materia, potranno essere effettuati senza alcun preavviso e in qualsivoglia momento. In caso di inadempienza del Concessionario agli obblighi previsti dal presente capitolato l'ASL "VC" ha facoltà di applicare una penale.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di presentare contro deduzioni, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

A titolo di esempio le inadempienze possono riguardare:

- mancato rispetto degli orari di apertura o chiusura del baby-parking;
- mancato rispetto del rapporto numerico educatori/bambini;
- scorretto utilizzo o danni recati alle attrezzature e ai locali;
- mancata o scorretta relazione con utenti e famiglie;
- mancato rispetto delle prassi e norme relative alla sicurezza del servizio e degli utenti, nonché dei lavoratori;
- omesse comunicazioni tecniche, amministrative o gestionali all'ASL "VC".

La penale verrà applicata, a discrezione dell'ASL "VC", tenuto conto delle contro deduzioni della ditta appaltatrice e secondo la gravità dell'inadempienza e l'eventuale recidiva, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 5.000,00.

3.12 Clausola risolutiva espressa

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste negli articoli 108 del D.Lgs. n. 50/2016, si conviene che l'ASL VC potrà considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. e ritenere definitivamente la cauzione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione scritta con la quale comunicherà al fornitore l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità con le modalità previste dal presente Disciplinare e sia riscontrata un'ulteriore inadempienza;
- in caso di gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e, dunque, giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione a terzi dell'attività del soggetto aggiudicatario secondo quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- per l'accertata inosservanza delle disposizioni di legge concernenti il personale dipendente



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

del soggetto aggiudicatario in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico-sanitarie, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;

- nel caso di cessione della Ditta, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuni dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione.

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere la concessione anche nei seguenti casi:

1. per mancato rispetto dei contenuti presentati nell'offerta da parte dell'aggiudicatario;
2. reiterata sospensione anche parziale, dei servizi agli utenti, esclusi i casi di forza maggiore, debitamente comprovati;
3. abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
4. stato di insolvenza del concessionario o frode accertata del medesimo;
5. subappalto di lavori, di servizi e di forniture, senza esplicita autorizzazione da parte dell'amministrazione concedente;
6. ogni qualsiasi danno grave cagionato a persone o cose.

Il concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca a questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna della struttura.

In caso di violazione della destinazione pubblica dell'immobile o di inosservanza delle modalità di utilizzazione dello stesso è prevista la risoluzione di diritto della concessione restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.

3.13 Recesso

L'ASL VC committente potrà recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione della prestazione, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta delle spese sostenute e dei mancati guadagni.

Il Concessionario potrà recedere dal contratto per impossibilità sopravvenuta ex art. 1672 c.c.

Nel caso in cui il concessionario intendesse recedere dal contratto per motivazioni interne all'organizzazione dell'Azienda prima della scadenza del contratto, dovrà corrispondere, a titolo di



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

risarcimento del danno ai sensi dell'art. 1453 C.C., la somma corrispondente all'importo bimestrale delle rette percepite alla data del recesso.

L' ASL VC si riserva, altresì, la facoltà di sospendere provvisoriamente l'esecuzione del servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta.

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di giorni 15 (quindici) che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l' ASL VC avrà facoltà di considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 C.C. e ritenere definitivamente la cauzione.

Inoltre l'ASL VC committente avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà dell' ASL VC che non consentano la prosecuzione totale o parziale della concessione.

3.14 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il Concessionario non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla A.S.L. "VC" e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

3.15 Gestione delle controversie e Foro competente

Le controversie insorte tra l' ASL "VC" e l'impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale. In questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di Vercelli.

3.16 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia.