



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA  
DENOMINATA HOSPICE PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO  
POLIFUNZIONALE DI GATTINARA NONCHE’ PER  
L’ATTIVITA’ MEDICA DOMICILIARE DI CURE PALLIATIVE  
AMBITO TERRITORIALE “ASL VC”**

**(numero gara SIMOG 6766019)**

**periodo della fornitura: 5 ANNI**

**Importo posto a base d’asta non superabile € 4.600000,00- I.V.A. esclusa.**

**Normativa di riferimento: Procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs. n° 50  
del 18/04/2016 così come modificato dal D.Lgs n° 56 del 19/04/2017**

**Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa**



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

## **Premessa**

### **A) Premessa**

Il presente Capitolato Speciale di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL “VC” di seguito denominata “Stazione Appaltante” per l’affidamento della gestione della Struttura denominata Hospice situata a Gattinara nonché per attività medica domiciliare di cure palliative – Ambito territoriale dell’ “ASL VC”.

Il bando di gara, inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo dell’ A.S.L. VC e sul sito informatico dell’Osservatorio della Regione Piemonte [www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio](http://www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio), mentre l’avviso per estratto è pubblicato sui seguenti giornali: Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Italia Oggi, Il Giornale del Piemonte, La Sesia. Il relativo costo sarà addebitato dalla ASL VC alla ditta aggiudicataria come prevede la normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall’art.2, comma 2, della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara sarà espletata nell’osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche denominato “Codice”), così come modificato dal D.Lgs. n° 56 del 19/04/2017 (decreto correttivo), nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed in tutte le rimanenti disposizioni normative vigenti.

### **B) Responsabile del Procedimento Aziendale e Direttore dell’ Esecuzione del contratto**

L’A.S.L. VC individua fin da ora il Responsabile del Procedimento Aziendale (R.U.P. Aziendale) nel Direttore della S.C. Gestione Affari Istituzionali.

Il R.U.P. Aziendale:

- svolge, in coordinamento con il Direttore dell’esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo all’organo competente dell’amministrazione aggiudicatrice, per gli atti di competenza, dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell’applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall’ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall’art. 106 del Codice e s.m.i.;

- compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell’esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell’esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- svolge, su delega del soggetto di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, i compiti ivi previsti;
- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all' Osservatorio A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione e della corruzione anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- trasmette, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
  - a) copia degli atti di gara;
  - b) copia del contratto;
  - c) documenti contabili;
  - d) risultanza degli accertamenti della prestazione effettuata;
  - e) certificati delle eventuali prove effettuate;
- conferma l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione;
- predispone, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

L' A.S.L. VC nominerà successivamente il Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.), al quale sarà affidata la responsabilità della gestione del contratto.



## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione della Struttura denominata Hospice situata nel comune di Gattinara (VC) all'interno del Presidio Sanitario Polifunzionale di C.so Vercelli – ubicata al secondo piano - nonché per attività medica domiciliare di cure palliative – Ambito territoriale dell' "ASL VC", così come meglio descritto (caratteristiche tecniche generali, requisiti minimi, caratteristiche minime essenziali a pena di esclusione, i criteri di valutazione della qualità) nel Capitolato Tecnico.

### **1.2 Durata e importo dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata in 5 anni con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere – ai sensi del comma 11 dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni pattuite:

- fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'ammontare del servizio risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- nella misura strettamente necessaria, qualora entro il termine di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura.

L'importo complessivo posto a base d'asta non superabile per l'intera durata di 5 anni è fissato in €. 4.600.000,00 IVA esclusa, **non saranno pertanto ammesse offerte che prevedano oneri economici superiori a tale valore complessivo posto a base d'asta.**

Sono stati individuati oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale che sono pari a € 2.000,00 per organizzazione di iniziative di formazione in merito a procedure nei casi di interferenza con l'attività sanitaria del presidio (es. trasporto salme a camera mortuaria, trasporto pazienti presso servizio di radiologia, ecc.)

### **1.3 Richieste di chiarimenti**

I concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti e/o precisazioni (in formato word) fino al giorno **1° Settembre 2017**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [provveditorato@aslvc.piemonte.it](mailto:provveditorato@aslvc.piemonte.it).

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web dell' ASL "VC" [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it), Albo Pretorio – sezione "Gare e Bandi/Avvisi", entro e non oltre il giorno **12 Settembre 2017**.

**E' pertanto onere esclusivo dei concorrenti prendere visione del sito web della Stazione Appaltante prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative.**



## 1.4 Sopralluogo

I soggetti candidati **devono** effettuare, **a pena di esclusione**, un **sopralluogo obbligatorio** per prendere visione dei locali dell' Hospice e delle caratteristiche tecniche, **in quanto ritenuto un elemento essenziale dell'offerta.**

Il sopralluogo - con la presenza di un incaricato della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale dell' ASL VC - deve essere effettuato dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o dal direttore tecnico o da persona munita di apposita delega, **dovrà essere concordato tramite e-mail ([provveditorato@aslvc.piemonte.it](mailto:provveditorato@aslvc.piemonte.it)) entro il 31/07/2017;**

E' fatto divieto ad un singolo soggetto di effettuare il sopralluogo per più di una Ditta, ovvero in nome e per conto di un altro concorrente.

**A sopralluogo effettuato, verrà rilasciata apposita certificazione da allegare all'offerta.**

## 1.5 Obblighi in materia di sicurezza – datore di lavoro

L'aggiudicatario assume, in via diretta ed esclusiva, nei confronti dell' ASL VC e/o dei terzi comunque definiti, la funzione, il ruolo e la responsabilità di Datore di Lavoro ed in tale qualità deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli ospiti, dei frequentatori della struttura, degli utenti dei servizi e dei terzi tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro, dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle normative di settore e dal capitolato di servizio di cui il presente allegato costituisce parte integrate e sostanziale. Più precisamente l'aggiudicatario dovrà, per la parte di pertinenza alle attività dell'Hospice:

- a) redigere il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività oggetto della concessione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi;
- b) effettuare la valutazione del rischio incendio, secondo le indicazioni di cui al DM 19 marzo 2015
- c) armonizzare il piano di gestione delle emergenze con quello in essere presso il P.S.P. di Gattinara

2. Il documento di valutazione dei rischi, la valutazione del rischio incendio, il piano di gestione delle emergenza, la nomina degli addetti alle emergenze e primo soccorso devono, in copia, essere trasmessi al S.P.P. dell' ASL VC.

3. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento ed aggiornamento del personale addetto (lavoratori, preposti e dirigenti) e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 nonché a quelli relativi alla prevenzione incendi (rischio incendio elevato – DM 10.3.98) e al primo soccorso (DM 388/2003). Il percorso formativo dovrà essere conforme ai criteri stabiliti dall'Accordo Stato e Regione del 21.12.2011 e comprovata da appositi attestati.



4. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e di sicurezza sul lavoro.

5. Le attività di manutenzione di competenza dell'ASL (quali ad esempio sugli impianti) che comportino sovrapposizioni lavorative (esempio: interventi tecnici-manutentivi da eseguire all'interno dei locali assegnati, etc....) saranno programmate d'intesa con l'aggiudicatario in modo da eliminare e/o ridurre i possibili rischi da interferenze (esempio: sfasamento temporale degli interventi).

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui al modello **allegato 3** (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 SPPMO 1228.nn DPR 445/2000).

### **1.6 Soggetti Ammessi alla Gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel caso trattasi di Consorzi o operatori economici costituiti in R.T.I. si applicano gli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del medesimo decreto nonché, il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali richiesti nel presente capitolato speciale di gara all' articolo 2.1 (Busta A).

Come previsto dal comma 5, lettera m, dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **1.7 Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nella procedura di gara, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **1.8 Informazioni aggiuntive e comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 sul trattamento dei dati personali, si dichiara che tutte le informazioni legate alla presente gara saranno utilizzate alla sola finalità di accertare i requisiti di idoneità delle Ditte e comunque secondo criteri di liceità e correttezza.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Per eventuali **informazioni amministrative** relative al presente Capitolato le Ditte potranno rivolgersi a: SETTORE ACQUISTI A.S.L. VC (tel.0161/593397-593393) – e-mail [provveditorato@aslvc.piemonte.it](mailto:provveditorato@aslvc.piemonte.it).

- Per **informazioni tecniche** relative alla disposizione e caratteristiche dei locali si prega di contattare il Responsabile della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale (tel. 0161/593427).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni da parte della Stazione Appaltante agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata o in alternativa al telefax indicato dagli operatori stessi. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, l'Azienda declina, sin da ora, ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **1.10 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è l' ASL VC. Il Responsabile dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Acquisti, in qualità di RUP della presente gara.

#### **1.11 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso**

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, devono essere inoltrate alla Dr.ssa Anna Burla Dirigente Responsabile Settore Acquisti dell' "ASL VC", in qualità di RUP della presente gara, al seguente indirizzo: [anna.burla@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:anna.burla@pec.aslvc.piemonte.it)

Nel caso di domande irregolari o incomplete l' ASL VC ne darà comunicazione al richiedente entro 10 giorni lavorativi. L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è a pagamento.



## **2. DISCIPLINARE DI GARA**

### **2.1 Composizione del plico dell'offerta.**

L'offerta economica e la restante documentazione di gara dovranno essere contenute, **a pena di esclusione dalla procedura**, in un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico di cui sopra dovrà indicare le generalità del mittente ossia denominazione o ragione sociale della ditta concorrente (in caso R.T.I. di tutte le raggruppate, in caso di consorzio tutte le consorziate) e dovrà indicare la dicitura:

**“OFFERTA per l'affidamento della gestione della Struttura denominata Hospice situata presso il Presidio Sanitario Polifunzionale di Gattinara nonché per attività medica domiciliare di cure palliative – Ambito territoriale dell' ASL VC”**

Il plico dovrà pervenire alla Azienda Sanitaria Locale “VC” Ufficio Protocollo A.S.L. VC – C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 VERCELLI, entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 29 Settembre 2017**, pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00, fino al termine perentorio sopra indicato. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, almeno 3 (tre) buste (non trasparenti) contenenti la documentazione di gara, come di seguito meglio specificato, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con le modalità di sigillatura innanzi indicate e controfirmata a scavalco su detti lembi:

Busta	Dicitura	Contenuto
A	Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa
B	Documentazione tecnica	Documentazione tecnica





Busta	Dicitura	Contenuto
✉ C	Offerta economica	Offerta economica

La **Busta A**, riportante sull'esterno la dicitura: "**Documentazione amministrativa**", dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara redatta in lingua italiana ed in carta libera, utilizzando il modulo **allegato "1"** del presente capitolato;

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., mediante utilizzo del modello "**Documento di gara unico europeo – DGUE – allegato 2**" del presente Capitolato Speciale di gara, sottoscritta da chi ha il potere di impegnare autonomamente l'impresa offerente, con la quale vengono rese informazioni sull'operatore economico (parte II), l'operatore economico attesti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice (parte III), nonché per quanto riguarda i criteri di selezione (parte IV) di possedere i seguenti requisiti (**N.B non compilare parte B**):

- **essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore relativo all'oggetto della presente procedura** (Ai concorrenti aventi sede in altro Stato membro, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**allegato XVI**, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione);

- **possedere almeno tre referenze nel triennio 2014, 2015, 2016 di analoghe gestioni dirette e/o indirette nel settore (così come specificato nel capitolato tecnico)**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse. Nel caso di **gestione diretta**, non a seguito di contratto d'appalto, è richiesta una **relazione** sull'attività svolta. Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità tecnica e professionale, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dall'ASL VC, come previsto dall'articolo 86 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. **almeno 1 dichiarazione bancaria** ai sensi dell'art. 83 allegato XVII parte I lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte a tutti gli impegni con regolarità e puntualità, e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per l'adeguato svolgimento della fornitura oggetto di gara.



In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (R.T.I.) o consorzio ordinario le referenze dovranno essere presentate :

- in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario costituito di cui alla lettera e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
- in caso di consorzio di cui agli artt. 47 e 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

4. **Dichiarazione** di cui al modello **allegato "3"** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000" e s.m.i. di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

5. **Dichiarazione**, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente resa utilizzando **l'allegato "4"**:

- di accettazione delle condizioni di cui al Capitolato Speciale, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;
- del possesso da parte degli operatori dei titoli professionali necessari all'esercizio delle proprie funzioni, con riferimento alle normative regionali in materia di Cure palliative;
- della corretta applicazione di tutte le normative regionali emanate in materia di gestione degli Hospice (D.G.R. 14/10/2002 n° 15-7336 – Approvazione delle nuove linee guida regionali inerenti l'applicazione delle cure palliative in Piemonte, la formazione degli operatori e l'attuazione del Programma Regionale per le Cure palliative);
- che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi locali e di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro.
- sull'eventuale presenza nel progetto di documenti contenenti segreti tecnici e/o commerciali, così come stabilito dall'art. 53 comma 5 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 (da inserire anche in caso di non presenza).
- di impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura contro i rischi professionali (RCP, RCT, RCO), nelle forme e nei modi previsti dall'art. 4.5 del presente Capitolato Speciale di Gara, per i danni che si dovessero verificare a persone o a cose in relazione all'esecuzione del presente appalto.

6. **Copia della certificazione rilasciata da A.N.A.C. che attesta il rilascio del "PASSOE"** di cui all'art. 2 comma 3.b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità.

7. **Ricevuta** in originale del pagamento del contributo dovuto ai sensi della "Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture 15/02/2010 attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2010" di importo **pari a euro 140,00 (CIG 713554887B)**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" fornite dall'AVCP.



8. **attestato di avvenuto sopralluogo (allegato 5)** debitamente compilato e firmato dall' incaricato dall' ASL VC e dalla ditta partecipante.

9. **Patto di integrità (Allegato 6)** debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

10. **Ricevuta o titolo** comprovante la costituzione di una **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 2 % dell'importo non superabile posto a base d'asta - I.V.A. esclusa, ridotto delle percentuali indicate al comma 7 del suddetto articolo allegando le relative certificazioni possedute.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Detta garanzia, intestata alla Stazione appaltante, potrà essere costituita, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 93 D.Lgs 50/2016, a scelta dell'offerente sotto forma di fidejussione, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

Ai sensi del comma 5 del dell'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si specifica che la garanzia provvisoria richiesta può essere fornita anche in forma di polizza assicurativa fidejussoria.

11. Eventuale **procura**, qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

12. documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**;

13. (in caso di ricorso al subappalto) **dichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. mediante utilizzo del "Documento di gara unico europeo – DGUE" allegato 2 al presente Capitolato, debitamente compilato con particolare riferimento alla Parte II - sezione "D".

In caso di partecipazione di concorrenti con **IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI** la documentazione da produrre è quella prevista dagli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

**In tutti i casi sopra indicati, dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**



La **Busta B** riportante all'esterno la dicitura: **“Documentazione tecnica”** dovrà contenere, ai fini della valutazione dei prodotti da parte della Commissione di Aggiudicazione, la seguente documentazione tecnica, sia in forma cartacea che su altro supporto magnetico (preferibilmente chiave USB) in formato PDF:

1. Elenco analitico di tutta la documentazione tecnica presentata;
2. tutti i documenti richiesti dal capitolato tecnico;
3. Copia dell'offerta economica senza indicazione di prezzo.

Tutta la documentazione tecnica richiesta, deve essere prodotta in lingua italiana, dovrà essere numerata progressivamente secondo l'ordine sopra riportato (si intende che la stessa dovrà essere suddivisa per i diversi punti indicandone il numero) e dovrà essere firmata in calce, **a pena di esclusione**.

La **Busta C** riportante all'esterno la dicitura: **“Offerta Economica”**, formulata/e in lingua italiana e sottoscritta/e, dovrà essere resa o legale mediante l'apposizione di marca da bollo, debitamente annullata, del valore di €16,00 (sedici). (Nei casi previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 460/97 l'offerta è esente da bollo).

L'offerta, a pena di nullità, dovrà riportare:

- la ragione sociale della ditta offerente, data ed eventuale n° di protocollo dell'offerta;
- il costo globale onnicomprensivo del servizio annuale e quinquennale IVA esclusa, come richiesto nello schema di offerta al netto dell'IVA, indicato in lettere e in cifre;
- i costi della sicurezza connessi con l'oggetto del presente appalto, propri della Ditta offerente, che dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo del servizio, ma evidenziati a parte nell'offerta economica;
- L'aliquota IVA da applicare.

L'offerta dovrà essere firmata e sottoscritta in ogni pagina - **a pena di esclusione** - in modo leggibile per esteso dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente: nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

Non sono ammesse offerte alternative.

Non saranno ammesse offerte con riserva o condizioni.

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo indicato al punto 1.2.**

L'offerta formulata dal soggetto concorrente ha natura di proposta contrattuale. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca della proposta è costituito dal termine per la presentazione



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il concorrente, con espressa dichiarazione scritta, potrà revocare l'offerta.

## **2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio**

Nella valutazione delle cause di esclusione e nell'applicazione dell'istituto del "soccorso istruttorio" la Stazione Appaltante si atterrà alle previsioni dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i...

Con riferimento specifico alla procedura in oggetto, si ritiene opportuno precisare che in tutti i casi di carenze/irregolarità relative ad elementi e dichiarazioni indicate come "essenziali" nel presente Capitolato Speciale, si consentirà alla Ditta concorrente la regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 giorni.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione.

Si precisa che ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, costituiscono irregolarità essenziali **non** sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **2.3 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata per il solo aggiudicatario dell'appalto, come previsto dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016 è da considerarsi propedeutico all'aggiudicazione definitiva (requisiti di carattere tecnico-professionale) e propedeutico alla stipulazione del contratto per i requisiti di carattere generale.

Qualora a seguito delle verifiche disposte, la Stazione appaltante accerti che l'impresa aggiudicataria abbia fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché alla obbligatoria comunicazione all'Autorità Giudiziaria e all'ANAC.

## **2.4 Procedura di selezione ed elementi di valutazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante "procedura aperta" di cui all'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, previo giudizio di conformità dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e successivo giudizio di qualità emessi dalla Commissione



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Giudicatrice, che procederà ad attribuire ai prodotti offerti dai concorrenti i relativi punteggi qualitativi.

I dispositivi dichiarati non conformi ai requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, saranno esclusi dal prosieguo della gara.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

**A) Caratteristiche tecnico-qualitative** = **punteggio massimo p.ti 70/100**

**B) Prezzo** = **punteggio massimo p.ti 30/100**

---

**punteggio totale 100/100**

Per ogni singolo lotto, i 70 punti disponibili per il coefficiente caratteristiche tecnico-qualitative saranno attribuiti tenendo conto dei sub-criteri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico. Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo relativo alle caratteristiche tecnico-qualitative verranno attribuiti 70 punti, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$70 \times \frac{\text{PUNTEGGIO QUALITA' SINGOLO OFFERENTE ESAMINATO}}{\text{MIGLIOR PUNTEGGIO QUALITA'}}$$

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che a giudizio della Commissione non avranno raggiunto **il punteggio minimo indicato nei sub-elementi di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico** e, comunque, complessivamente inferiore a **punti 42 su 70 complessivi** disponibili per la qualità, **prima dell'applicazione della suddetta formula di riparametrazione.**

**N.B.**

Ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio ottenuto dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni dei punteggi qualitativi.

I **30** punti per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascuna offerta economica, con riferimento alla voce "costo annuo complessivo dell'intera fornitura", secondo un criterio di proporzionalità inversa (al minor prezzo, I.V.A esclusa, sarà assegnato il punteggio più alto di 30 punti e così via) applicando la seguente formula:

$$P1 = (Pb/Px) \times Pt (30)$$

Dove:

P1 = punteggio da attribuire;

Pb = prezzo più basso offerto;

Px = prezzo in esame;

Pt = punteggio massimo da attribuire (30 punti).



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Per ogni singolo lotto si procederà alla somma dei punteggi espressi relativamente ai punti A) e B) e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto. Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dalla Stazione appaltante.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo la fornitura sarà aggiudicata in via provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio prezzo più alto.

Qualora entrambi i punteggi (qualitativo ed economico) siano pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

La S.A. si riserva comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la facoltà di revocare la gara in argomento e di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile, qualora ricorrano motivi di opportunità o convenienza. Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

## **2.5 Commissione Giudicatrice**

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara e l'attribuzione dei punteggi qualità in base agli elementi di valutazione indicati nel precedente art. 2.4 del presente Capitolato, sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con apposito atto deliberativo, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà nominata secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC (Linea guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel caso in cui allo scadere delle offerte fosse istituito l' Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici.

Tale Commissione opererà a collegio perfetto in diverse sedute (la prima pubblica, le successive riservate) e dei suoi lavori redigerà processi verbali che saranno sottoscritti da tutti i suoi componenti. Uno dei componenti ha funzione di Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, verrà riconvocata la medesima Commissione.



La Stazione Appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

## 2.6 Sedute di gara

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al Seggio di Gara ed alla Commissione Giudicatrice.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare ed intervenire, i legali rappresentanti o persone da loro designate purché munite di delega o procura.

In una **prima seduta pubblica**, che si terrà nel luogo e nel giorno stabilito ed indicato nel bando di gara, il seggio di gara, composto da:

- Il Dirigente Responsabile del Settore Acquisti, in qualità di Presidente
- Due funzionari del Settore Acquisti, in qualità di testimoni

provvederà ai seguenti adempimenti:

- all'accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini precedentemente descritti ed all'esclusione dei plichi pervenuti non correttamente confezionati o oltre i termini prescritti;
- all'apertura dei plichi esterni, alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle prescritte busta A, B e C;
- all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara e alla verifica della regolarità formale dei documenti amministrativi richiesti per l'ammissione alla gara;
- alla dichiarazione delle ditte ammesse e di quelle ammesse con riserva alla fase successiva, nonché, di quelle escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

In una **seconda seduta pubblica**, alla quale verranno formalmente invitate le Ditte ammesse alla gara, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica (busta B) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica del possesso dei requisiti tecnici minimi previsti nel Capitolato Tecnico ed all'eventuale esclusione di offerte non conformi ai requisiti prescritti, provvedendo poi, per le sole offerte risultate conformi, ad attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche, secondo i criteri indicati nel presente Capitolato Speciale di gara.

Conclusi i suddetti lavori, la Commissione Giudicatrice, nel corso di una successiva **seduta pubblica** la cui data di effettuazione sarà comunicata alle Ditte ammesse (a mezzo fax o e-mail), provvederà:

- alla comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate in seduta riservata (idoneità delle





- offerte e attribuzione dei punteggi qualità);
- all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche per le sole Ditte che hanno superato la soglia minima di qualità ed alla lettura dei prezzi formulati;
  - all'attribuzione dei punteggi relativi al criterio "prezzo";
  - alla somma dei punteggi conseguiti da ogni concorrente in relazione al criterio "qualità" ed al criterio "prezzo";
  - alla formulazione della graduatoria di gara;
  - alla valutazione, ai sensi dell'articolo 97, commi 3 e 4 del Codice, della congruità delle offerte che presentino caratteristica di anomalia;
  - nel caso in cui non si verificano offerte anomale, la Commissione procederà quindi alla formulazione della graduatoria di gara ed alla conseguente proposta di aggiudicazione.

In caso si verifichi, ai sensi dell'articolo 97 - commi 3 e 4 del Codice, la presenza di offerte anomale il seggio concluderà la seduta con la sola indicazione della classifica provvisoria di gara; In tal caso, terminate le operazioni previste dall'articolo 97 comma 5 del Codice il R.U.P., nel corso di un'ulteriore seduta pubblica (**quarta seduta**) la cui data di svolgimento sarà comunicata ai concorrenti, procederà alla comunicazione dell'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e alla formulazione della graduatoria di gara ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Delle sopraccitate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'Organo competente della Stazione Appaltante per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse della S.A. ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione della offerta.



### **3. DISCIPLINARE D'APPALTO**

### **ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL**

### **CONTRATTO**

#### **3.1 Aggiudicazione definitiva. Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Quindi la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, provvederà all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

Entro 5 gg. dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante provvederà alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice all'aggiudicatario, al secondo in graduatoria e a tutti i concorrenti che hanno partecipato alla gara (ad eccezione dei concorrenti esclusi se i termini per la presentazione di un eventuale ricorso siano scaduti) e richiederà al soggetto aggiudicatario di produrre, entro trenta giorni solari decorrenti dalla data di ricezione della relativa richiesta, i seguenti documenti:

- copia della **polizza assicurativa** di responsabilità civile RCT/RCO/RCP prevista all'art. 4.2 del presente Capitolato Speciale. Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza. Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.
- **dichiarazione** di impegno ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- **documento contabile** (ricevuta) in originale che attesti l'avvenuto pagamento da parte della ditta aggiudicataria delle spese di pubblicità degli avvisi di gara sulle testate giornalistiche. Tali spese si addebitano in misura proporzionale all'importo contrattuale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge n. 221 del 17.12.2012 previa emissione di fattura da parte dell'ASL VC con l'indicazione della seguente causale: *“Rimborso per spese di pubblicazione gara per l'affidamento della gestione della Struttura denominata Hospice ..... – Ambito territoriale dell' ASL VC.;*
- ai fini dei controlli antimafia presso BDNA, **dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi** (con indicazione del codice fiscale) del titolare, soci od amministratori muniti di potere



di rappresentanza e dei Direttori Tecnici attuali e cessati dalla carica nell'anno, nonchè **dichiarazione sostitutiva di iscrizione CCIAA** ;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, **copia autentica dell'atto costitutivo** dell'associazione unitamente ad una dichiarazione che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente ufficio, Agenzia delle Entrate;
- **cauzione (garanzia) definitiva** prevista dall'articolo 3.2 del presente Capitolato;
- **dati anagrafici del sottoscrittore del contratto**, relativo codice fiscale e indirizzo;
- **dichiarazione** con la quale la Ditta accetta di assumersi la piena responsabilità, pena nullità del contratto, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 nonché comunicazione degli estremi identificativi dei c/c bancari e/o postali dedicati all'appalto e delle generalità/Codice Fiscale delle persone autorizzate ad operare su tali conti entro 7 giorni dalle loro accensione o, nel caso di c/c già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La mancata comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati comporterà la sospensione dei termini previsti per il pagamento delle fatture. E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità assoluta del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. E' fatto, altresì, obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'azienda contraente assegnerà un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto. Le sopraccitate verifiche verranno effettuate attraverso il Sistema AVCPASS, tramite il numero di riferimento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 b. della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 13 del D.Lgs n° 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace, viceversa, in caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante, fatto salvo l'obbligo di comunicazione alle competenti autorità, potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà, pertanto, incamerata.

**Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio, da parte della scrivente Stazione Appaltante, dell'ultima delle comunicazioni del**



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI  
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284  
www.aslvc.piemonte.it  
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**provvedimento di aggiudicazione definitiva inviate ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del Codice**, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 11 comma 10 bis del medesimo Codice.

Le spese per la stipulazione del contratto sono interamente a carico dell'aggiudicatario

### **3.2 Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice l'aggiudicatario è obbligato a costituire a favore delle aziende contraenti una garanzia, denominata **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice; tale garanzia dovrà essere prestata per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento rispetto al valore posto a base d'asta, la garanzia da costituire dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il valore del dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento dovrà essere di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, previste per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata in sede di offerta da parte dell'Azienda, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

### **3.3 Inventario**

Prima dell'avvio del contratto verrà redatto inventario (in contraddittorio, alla presenza sia di funzionari della S.S. Patrimoniale dell'ASL "VC" che dell'aggiudicatario) dei beni presenti e di esso verrà redatto apposito documento (verbale).



## **4. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **4.1 Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata del contratto i servizi oggetto del presente appalto, alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta presentata.

Per quanto attiene agli obblighi in materia di sicurezza, la Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n.81/2008, all'osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando l'ASL VC da qualsiasi responsabilità in merito.

### **4.2 Oneri**

Tutti i costi per la gestione del servizio saranno a carico della ditta selezionata ad eccezione del servizio di smaltimento rifiuti (sia urbani che speciali).

### **4.3 Subappalto, cessione di contratto e cessione del credito**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i..

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

In conformità a quanto stabilito dal sopracitato articolo, il concorrente che intenda affidare a terzi in subappalto alcune prestazioni dovrà produrre in sede di gara la relativa dichiarazione (compilando l'apposita sezione del D.G.U.E.) in cui siano specificate puntualmente le prestazioni e le relative quote che si intendano subappaltare.

Nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del Codice e s.m.i., il concorrente dovrà indicare una **terna di subappaltatori** ed allegare la documentazione atta a dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori individuati, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i..

In tal senso, l'appaltatore che intenda affidare parte dell'esecuzione contrattuale in subappalto dovrà depositare il relativo contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In tal senso, l'appaltatore che intenda affidare parte dell'esecuzione contrattuale in subappalto dovrà depositare il relativo contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Ai sensi dell'art. 105 del Codice e s.m.i. è ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

**N.B.**

Si evidenzia che non sarà possibile effettuare subappalto di alcun genere ad imprese partecipanti, in qualsiasi forma, alla medesima procedura di gara.

Il contratto potrà essere ceduto nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 106, comma 13 del Codice e s.m.i.i.

Le cessioni di cui al comma precedente, sono efficaci ed opponibili qualora l'Azienda stessa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e/o al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

Alle eventuali cessioni di credito si applicano le disposizioni di cui alla L. 21 Febbraio 1991 n. 52 e perché siano efficaci e disponibili devono seguire la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

**4.4 Obblighi della Società di gestione e doveri del personale**

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere il Servizio concessione, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.

Tutte le operazioni riconducibili al servizio in esame dovranno essere eseguite secondo la miglior tecnica da personale specializzato impiegato allo scopo.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile civilmente e penalmente di ogni danno sia diretto che indiretto di qualsiasi genere arrecato a persone, esonerando pertanto l'Amministrazione dai danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi nei confronti di terzi, compresi i dipendenti dell'azienda.

E' quindi responsabile anche dei danni arrecati agli arredi ed attrezzature di proprietà dell'ASL "VC".

A tal fine è obbligata a stipulare tempestivamente una polizza di assicurazione con i limiti di copertura per rischi indicati al successivo art. 4.5 del presente capitolato

Qualora la Ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASL "VC" resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno della Ditta.

La ditta assuntrice del servizio, per l'espletamento dello stesso, si avvarrà di proprio personale dipendente, diretto ed organizzato sotto la sua esclusiva responsabilità, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro.

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di personale stabile e la sua eventuale sostituzione in caso di assenza, secondo i rapporti fissati dalle leggi regionali.



L'elenco del personale operante dovrà essere fornito all' ASL "VC", dovrà essere dotato di divisa aziendale e di tesserino personale di riconoscimento in quanto l'accesso ai locali ed aree adibite ad asilo nido sarà vietato alle persone non comprese nell' elenco se non preventivamente autorizzate dall' ASL medesima.

La ditta assuntrice del servizio dovrà inoltre:

1. applicare correttamente tutte le normative in vigore in materia di gestione di Hospice e cure palliative, sulle quali la ditta dovrà costantemente aggiornarsi in caso di disposizioni integrative delle stesse;
2. seguire scrupolosamente tutte le disposizioni di servizio impartite sia per iscritto che verbalmente dalla Direzione di Distretto;
3. comunicare tempestivamente all'A.S.L. "VC" anche l'elenco del personale dimesso e le successive assunzioni;
4. deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri.
5. attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle operazioni costituenti oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data della presentazione del progetto alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonchè le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente stipulato per la categoria;
6. corrispondere al proprio personale, sia esso lavoratore dipendente o socio, il trattamento previsto dalle vigenti leggi, dal contratto nazionale di categoria e dagli accordi territoriali;
7. fornire, a richiesta dell'ASL "VC" la prova di aver regolarmente assolto agli obblighi predetti, a quelli relativi alle assicurazioni sociali del personale ed agli accantonamenti relativi al trattamento di fine rapporto.

Qualora la succitata ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'ASL "VC" ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto con diritto al risarcimento dei maggiori costi e delle spese sostenute nonchè di eventuali ulteriori danni e con manleva totale di ogni responsabilità ed onere.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio in nessun caso e per nessuna circostanza potranno rivendicare rapporti di dipendenza dall'ASL "VC"; al riguardo si richiamano espressamente le prescrizioni della Legge 23 ottobre 1960 n. 1369.

In ogni caso la ditta incaricata della gestione solleva totalmente ed a tutti gli effetti civili e penali l'ASL "VC" per tutto quanto riguarda i comportamenti e le azioni del proprio personale nelle attività di servizio e per ogni pretesa avanzata dai propri Dipendenti nei confronti della stessa.



L'A.S.L. "VC" richiederà alla ditta assuntrice del servizio la sostituzione del personale, per i seguenti motivi che saranno ad essa formalmente comunicati:

- scorrettezze comportamentali nei riguardi degli assistiti;
- non conforme applicazione dei progetti approvati;
- avviamento a proprio carico di procedimenti penali.

E' fatta salva la facoltà della A.S.L. di richiedere alla Ditta appaltatrice, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopraccitati, e direttamente la verifica delle probatorie dei versamenti contributivi.

La ditta appaltatrice riconosce che l'ASL appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale.

#### **4.5 Responsabilità dell' Appaltatore - Polizza Assicurativa**

La Ditta aggiudicataria è responsabile per i danni che possano subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dall'Amministrazione contraente, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde :

dei danni a persone o a cose dell'Amministrazione contraente, o a terzi, che possano derivare dalle forniture eseguite dei quali sia chiamata a rispondere l'Amministrazione stessa, la quale ultima è completamente sollevata e indenne da ogni pretesa e molestia;

dei danni derivanti da imperfezioni nei materiali utilizzati.

In ogni caso si conviene e si precisa che l'Appaltatore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

L'appaltatore ha quindi l'obbligo di:

- a) produrre uno a più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;  
*ovvero (in via alternativa)*
- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto (è ammessa la produzione di polizza assicurativa globale).

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto delle coperture richieste.

**Tale copertura assicurativa dovrà presentare un massimale unico pari ad almeno € 2.500.000,00.**

#### **4.6 Quinto d'obbligo**

Poiché la previsione indicata nel presente capitolato è da considerarsi puramente indicativi, qualora si renda necessario, in corso di esecuzione del contratto, un aumento o una diminuzione delle prestazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'articolo 106 – comma 12 – del Codice e s.m.i., ad assoggettarvisi sino al 20% di quanto aggiudicato, alle stesse condizioni economiche dell'appalto.





Nel caso in cui la percentuale di aumento sia superiore, l'Amministrazione Contraente potrà rinegoziare il prezzo di aggiudicazione e l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto, senza titolo a risarcimento danni.

#### **4.7 Rinegoziazioni condizioni contrattuali**

I servizi oggetto della presente procedura di gara non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 23/12/2015 per le quali la procedura di acquisto è riservata agli enti aggregatori ma, nel caso intervengano affidamenti da parte degli stessi prima della scadenza naturale dei contratti stipulati in forza della presente gara a condizioni più favorevoli, l'ASL VC si riserva la facoltà di rinegoziare le condizioni economiche del contratto vigente.

#### **4.8 Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione dovrà avvenire per canoni mensili posticipati.

Il pagamento sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti, in deroga all'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, le parti concordano che l'interesse dovuto sia commisurato al saggio legale vigente ex art. 1284 c.c.

#### **4.9 Inadempimenti contrattuali. Penalità**

L'ASL VC, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare penali in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo le modalità stabilite dal capitolato tecnico.

#### **4.10 Clausola risolutiva espressa**

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste negli articoli 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, si conviene che l'ASL VC potrà considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. e ritenere definitivamente la cauzione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione scritta con la quale comunicherà al fornitore l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità con le modalità previste dal presente Disciplinare e sia riscontrata un'ulteriore inadempienza;
- in caso di gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e, dunque, giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di giorni 15 (quindici) che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento;
- in caso di cessione a terzi dell'attività del soggetto aggiudicatario al di fuori della fattispecie di cui all'art. 106 comma 1 punto d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- per l'accertata inosservanza delle disposizioni di legge concernenti il personale dipendente del



soggetto aggiudicatario in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico-sanitarie, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;

- nel caso di cessione della Ditta, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuni dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione.

#### **4.11 Recesso**

L' ASL VC può recedere dal contratto in qualunque tempo previo delle prestazioni eseguite fino al momento del recesso, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

Le modalità di calcolo e la disciplina dell' Istituto sono regolate dall' art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L' ASL VC avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà dell' ASL VC che non consentano la prosecuzione totale o parziale della fornitura. Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno;

L' ASL VC si riserva, altresì, la facoltà di sospendere provvisoriamente l'esecuzione della fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta;

L'impresa fornitrice potrà recedere dal contratto per impossibilità sopravvenuta ex art.1672 c.c.

L' ASL VC. dovrà riconoscere il pagamento della parte di fornitura eseguita, in proporzione al prezzo pattuito.

#### **4.12 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI  
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284  
www.aslvc.piemonte.it  
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla A.S.L. VC e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **4.13 Gestione delle controversie e Foro competente**

Le controversie insorte tra l' A.S.L. VC e l'impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di Vercelli.

#### **4.14 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.