

RICHIESTA DI OFFERTA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA - N. 1 APPARECCHIO PER MANOMETRIA ESOFAGEA AD ALTA RISOLUZIONE

Cig Z6D1F2C85F

PREMESSA

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono regolate dalle clausole della presente richiesta di offerta ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di n. 1 (un) apparecchio per manometria esofagea ad alta risoluzione, completo di almeno due cateteri esofagei, occorrente alla SSD Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'ASL VC. La base d'asta complessiva della fornitura ammonta ad € 39.900,00 =. IVA esclusa.

2. ENTRATA IN FUNZIONE

L'entrata in funzione dell'attrezzatura decorrerà dal momento dell'effettuazione del collaudo.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

- GENERALI

visualizzazione real time

esami di rapida esecuzione

curva di apprendimento veloce

possibilità di includere l'impedenzometria

precisione nel quantificare le contrazioni di esofago e sfinteri

dati compatibili con la classificazione di Chicago

misurazione di IRP (integrated relaxation pressure), DCI (distal contractile integral), DL

(distal latency), CDP (punto di decelerazione contrattile), CFV (contractile front velocità),

IBP (intra-bolus pressure), pressione mediana espiratoria della giunzione esofago gastrica

caratterizzazione dell'onda peristaltica

- WORKSTATION

sistema portatile

LCD piatto touch-screen con braccio mobile

Possibilità di connessione LAN e wifi
Sistema di autocalibrazione integrato del catetere
Stampante ad alta velocità

- SOFTWARE

sistema operativo compatibile con Windows
misure precise e comprensibili
visualizzazione del profilo anatomico sullo schermo con puntatori grafici per identificare i reperi (LES, UES, PIP)
funzione che assicuri una corretta misurazione pressoria, nonostante i movimenti del LES e della giunzione esofago-gastrica con le deglutizioni

- CATETERI

fino a 36 canali (stato solido) distanziati di circa 1 cm
sensori circonferenziali
18 canali per impedenzometria
piccolo diametro

Si richiede inoltre, descrizione accurata della tipologia, tempistica e sede dell'assistenza tecnica *in garanzia.*

4. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel Manuale per la Sicurezza scaricabile dal Sito Internet aziendale www.aslvc.piemonte.it i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'ASL VC.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e

Protezione dell'ASL VC (tel. 0161/593.411, e-mail: spp@aslvc.piemonte.it).

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui al modello allegato (**allegato 2**) [Dich. sost. Notorietà ex art. 47 (SPP.MO.1238.nn)]. **Data la tipologia della fornitura non è obbligatorio il sopralluogo.**

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi associati alle interferenze causate dal lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni riportate nel citato documento.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente procedura negoziata la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell' Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

I concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti e/o precisazioni (in formato word) fino al giorno **12 Luglio 2017** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: provveditorato@aslvc.piemonte.it.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web dell' ASL "VC" www.aslvc.piemonte.it , Albo Pretorio – sezione "Gare e Bandi/Avvisi", entro e non oltre il giorno **14 Luglio 2017**.

E' pertanto onere esclusivo dei concorrenti prendere visione del sito web della Stazione Appaltante prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative.

7. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 sul trattamento dei dati personali, si dichiara che tutte le informazioni legate alla presente gara saranno utilizzate alla sola finalità di accertare i requisiti di idoneità delle Ditte e comunque secondo criteri di liceità e correttezza.

- Per eventuali informazioni amministrative relative al presente Capitolato le Ditte potranno rivolgersi a: SETTORE ACQUISTI A.S.L. VC (tel.0161/593397-593393) – e-mail provveditorato@aslvc.piemonte.it.

8. COMPOSIZIONE DEL PLICO DELL'OFFERTA

L'offerta economica e la restante documentazione di gara dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico di cui sopra dovrà indicare le generalità del mittente ossia denominazione o ragione sociale della ditta concorrente (in caso R.T.I. di tutte le raggruppate, in caso di consorzio tutte le consorziate) e dovrà indicare la dicitura:

“OFFERTA per la fornitura DI 1 (UN) APPARECCHIO PER MANOMETRIA ESOFAGEA AD ALTA RISOLUZIONE occorrente alla S.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'ASL VC”

Il plico dovrà pervenire alla Azienda Sanitaria Locale “VC” Ufficio Protocollo A.S.L. VC – C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 VERCELLI, entro il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno **20 LUGLIO 2017**, pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00, fino al termine perentorio sopra indicato. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, almeno 3 (tre) buste (non trasparenti) contenenti la documentazione di gara, come di seguito meglio specificato, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con le modalità di sigillatura innanzi indicate e controfirmata a scavalco su detti lembi:

Busta	Dicitura	Contenuto
A	Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa
B	Documentazione tecnica	Documentazione tecnica
C	Offerta economica	Offerta economica

La **Busta A**, chiusa e sigillata, riportante sull'esterno la dicitura: "Documentazione amministrativa", dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e contenere, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., mediante utilizzo del modello "ALLEGATO 1 schema di formulario DGUE", sottoscritta da chi ha il potere di impegnare autonomamente l'impresa offerente, con la quale l'operatore economico attesti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.
 2. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al presente documento (condizioni particolari di fornitura), degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente.
 3. Allegato 2 - [Dich. sost. Notorietà ex art. 47 (SPP.MO.1238.nn)].
 4. Patto di integrità (Allegato 3) debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.
 5. Eventuale procura, qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.
- La documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione della gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo e/o percentuali di sconto.

La **Busta B**, chiusa e sigillata, riportante sull'esterno la dicitura: "Documentazione Tecnica", dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e contenere, la seguente documentazione, prodotta in lingua italiana o tradotta, numerata progressivamente secondo l'ordine sotto riportato (si intende che la stessa dovrà essere suddivisa per i diversi punti indicandone il numero):

1. schede tecniche e depliant illustrativi dell'apparecchiatura offerta da cui si evinca la presenza di tutte le caratteristiche minime pena esclusione richieste al punto 3 del presente documento e da cui si possa evincere la presenza o meno delle caratteristiche aggiuntive (punteggio qualità) richieste nell'allegato 4;
2. durata della garanzia;
3. dettaglio assistenza tecnica in garanzia e proposta di contratto di manutenzione e assistenza tecnica post garanzia FULL RISK (senza alcun riferimento dal quale sia desumibile l'importo dell'offerta economica)
4. dettaglio composizione offerta economica senza alcuna indicazione di prezzo;
5. dichiarazione di disponibilità a fornire l'apparecchiatura in prova qualora la Commissione Giudicatrice ne faccia esplicita richiesta.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in calce ad ogni documento a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (in caso di

raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali Rappresentanti dell'impresa mandataria e delle imprese mandanti).

La **Busta C**, chiusa e sigillata, riportante sull'esterno la dicitura: "offerta economica", dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e contenere l'offerta economica, con apposizione di marca da bollo del valore di € 16,00 dovrà essere formulata con un **prezzo unitario** (in cifre e lettere) che comprenda il costo per tutte le prestazioni oggetto della gara. Dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (in caso di raggruppamento non ancora costituito dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria e delle imprese mandanti).

Le offerte superiori all'importo posto a base d'asta non saranno ritenute valide.

9. IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI D'OFFERTA – soccorso istruttorio

Nella valutazione delle cause di esclusione e nell'applicazione dell'istituto del "soccorso istruttorio" la Stazione Appaltante si atterrà alle previsioni dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

Si precisa che ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, previo giudizio di conformità dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti al punto 3 (caratteristiche tecniche minime) e successivo giudizio di qualità emesso dalla Commissione Giudicatrice, che procederà ad attribuire ai prodotti offerti dai concorrenti i relativi punteggi qualitativi.

I dispositivi dichiarati non conformi ai requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, saranno esclusi dal prosieguo della gara. I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

A) Caratteristiche tecnico-qualitative = punteggio massimo p.ti 70/100

B) Prezzo = punteggio massimo p.ti 30/100

punteggio totale 100/100

A) QUALITA'

I 70 punti disponibili per il coefficiente caratteristiche tecnico-qualitative saranno attribuiti tenendo conto dei sub-criteri di valutazione riportati nell' **allegato 4**. Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo relativo alle caratteristiche

tecnico-qualitative verranno attribuiti 70 punti, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$70 \times \frac{\text{PUNTEGGIO QUALITA' SINGOLO OFFERENTE ESAMINATO}}{\text{MIGLIOR PUNTEGGIO QUALITA'}}$

MIGLIOR PUNTEGGIO QUALITA'

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che a giudizio della Commissione non avranno raggiunto **il punteggio minimo indicato nei sub-elementi di valutazione riportati nell'allegato 4** e, comunque, complessivamente inferiore a **punti 36 su 70 complessivi** disponibili per la qualità, **prima dell'applicazione della suddetta formula di riparametrazione.**

N.B. Ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio ottenuto dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni dei punteggi qualitativi.

B) PREZZO

All'offerta della Ditta che avrà proposto, in sede di apertura delle offerte economiche, il prezzo più basso, verranno attribuiti 30 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P1 = (Pb/Px) \times Pt \quad (30)$$

Dove:

P1 = punteggio da attribuire;

Pb = prezzo più basso offerto;

Px = prezzo in esame;

Pt = punteggio massimo da attribuire (50 punti).

Si procederà quindi alla somma dei punteggi espressi relativamente ai punti A) e B) e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto. Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

L'offerta dovrà avere validità almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente documento e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dalla Stazione appaltante.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo la fornitura sarà aggiudicata in via provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio prezzo più alto.

Qualora entrambi i punteggi (qualitativo ed economico) siano pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

La S.A. si riserva comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la facoltà di revocare la gara in argomento e di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile, qualora ricorrano motivi di opportunità o convenienza. Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione, comunicare ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. il numero o i numeri di c/c bancario o postale, ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente Documento (condizioni particolari di fornitura);

offerte che siano sottoposte a condizione;

offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

offerte incomplete e/o parziali;

offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime richieste.

Saranno altresì esclusi:

i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

11. ESECUZIONE DEL CONTRATTO – CONSEGNE

La consegna, l'installazione ed il collaudo dell'attrezzatura dovranno essere effettuati secondo le modalità indicate dal Committente entro 30 gg dalla data di emissione dell'ordine senza alcun onere aggiuntivo e, comunque, previo preavviso ed accordo con la S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale - Ingegneria clinica (Tel. 0161/593567 - 593427).

12. VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E GESTIONE DEI RESI

La regolare esecuzione della fornitura è verificata dal Responsabile Aziendale del Procedimento.

Per quanto concerne i tempi della procedura diretta ad accertare la conformità del bene al contratto, ai sensi dell'art. 4 del D.Lvo 231/2002 e s.m.i., si prevede il termine di giorni 30 della consegna della merce.

13. REFERENTE DEL FORNITORE

L' Impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, il/i nominativo/i e i recapiti di un responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento in caso di necessità.

14. GARANZIA

Il Fornitore garantisce, ai sensi di legge, che l'attrezzatura sanitaria di cui all'oggetto sia conforme a quanto dichiarato ed offerto e sia immune da vizi che la rendano inidonea allo specifico utilizzo. La garanzia dovrà avere durata minima di 24 mesi.

15. RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare alle Aziende aderenti ed a terzi nell'espletamento del contratto o derivanti da vizio o difetto dell'attrezzatura fornita, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'A.S.L. VC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

16. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento ed a seguito di collaudo favorevole.

La fattura dovrà riportare chiaramente gli estremi del documento di trasporto e dell'ordinativo emesso dall'A.S.L. VC.

In assenza di tale indicazione, la fattura stessa non potrà essere liquidata.

Premesso che i concorrenti sono operatori economici esperti nel settore delle forniture ad Aziende sanitarie ed ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende sanitarie ed ospedaliere nazionali e regionali ed i propri fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali: i termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere dell'Azienda Sanitaria del relativo mandato. In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga all'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, le parti concordano che l'interesse dovuto sia commisurato al saggio legale vigente ex art. 1284 c.c..

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'A.S.L. VC può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

17. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE – PENALI

I tempi di consegna devono essere rispettati. Nel caso di ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti all'art. 10 del presente documento, l'A.S.L. VC potrà applicare per ogni giorno di ritardata consegna, una penale che ammonta all'1% dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente capitolato, ovvero mediante emissione di apposita nota di addebito da parte dell'A.S.L. VC.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi contrattuali, l'A.S.L. VC potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'A.S.L. VC inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;

in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;

in caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione;

in caso in cui avvengano transazioni relative al presente contratto senza avvalersi degli strumenti previsti dall'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i.

L'A.S.L. VC potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto, l'A.S.L. VC ha il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. VC rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'A.S.L. VC e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

19. FORO COMPETENTE

Le controversie insorte tra l'A.S.L. VC e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di Vercelli.

20. NORME E CONDIZIONI FINALI

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

Ulteriori informazioni non espressamente richiamate nel presente documento, possono essere richieste all'istruttore della pratica Sig.ra Emanuela Ciriano – tel 0161 593397 – fax 0161 593597 – indirizzo email provveditorato@aslvc.piemonte.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Anna Burla, Dirigente Responsabile del Settore Acquisti dell'A.S.L. VC di Vercelli.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.