



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 107 del 06/02/2020

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Lista Maria

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Chiara SERPIERI
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-6928 del 29.05.2018)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

DIRETTORE SANITARIO – Dott. Arturo PASQUALUCCI
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 dell'01.06.2018)



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:

- a) Atto Aziendale A.S.L. "VC" adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n. 171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018;
- b) D.G.R. n. 27-8855 del 29.04.2019 ad oggetto "Approvazione dei Piani Triennali del Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019-2021 in attuazione del D.M. 8 maggio 2018";
- c) Deliberazione n. 599 del 28.05.2019 ad oggetto "Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ASL VC di Vercelli";

- Vista la Determinazione n. 198 del 4.2.2020 con la quale si è preso atto della cessazione della Dott.ssa ZARINO Maria Grazia, Dirigente Amministrativo Responsabile S.S. Gestione trattamento economico e previdenziale del personale afferente alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane, a decorrere dal 1°9.2020 e attesa l'esigenza di addivenire all'acquisizione in ruolo di una unità di Dirigente Amministrativo in sua sostituzione;

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;

- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ad oggetto "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- Visto l'art. 20 del C.C.N.L. 8.6.2000 che disciplina la mobilità volontaria della dirigenza amministrativa tra le aziende e gli enti del comparto sanità;

- Ritenuto pertanto di procedere, previa presa d'atto della sopracitata cessazione, all'attivazione della procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane, nel testo all'uopo predisposto ed allegato a

parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicizzare mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

- Ritenuto nel contempo, di procedere alla Costituzione della Commissione tecnica incaricata dello svolgimento del colloquio con i candidati all'avviso pubblico di mobilità in argomento e della valutazione della rispondenza al fabbisogno aziendale, individuando i componenti di cui appresso:

Presidente:

Dott.ssa BURLA Anna – Direttore amministrativo A.S.L. VC

Esperti:

Dott.ssa LISTA Maria – Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane A.S.L. VC

Dott. CASELLA Alberto – Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane A.O. Ordine Mauriziano di Torino

ed un funzionario amministrativo della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o di altra Struttura all'uopo individuato, con funzioni di Segretario;

– Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

1) di procedere, previa presa d'atto della sopracitata cessazione, all'indizione di avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, fra le Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, al fine della copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane;

2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

3) di procedere alla costituzione della Commissione tecnica incaricata dell'espletamento del colloquio con i candidati all'avviso pubblico di mobilità in argomento e della valutazione della rispondenza al fabbisogno aziendale, individuando i componenti di cui appresso:

Presidente:

Dott.ssa BURLA Anna – Direttore amministrativo A.S.L. VC

Esperti:

Dott.ssa LISTA Maria – Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane A.S.L. VC

Dott. CASELLA Alberto – Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane A.O. Ordine Mauriziano di Torino

ed un funzionario amministrativo della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o di altra Struttura all'uopo individuato, con funzioni di Segretario;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.107 del 06/02/2020

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI
MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED
INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL
COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO PRESSO LA STRUTTURA
COMPLESSA - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.**

Esecutiva dal 06/02/2020

Pubblicata all'Albo Pretorio il 06/02/2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il 06/02/2020



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Nola Ilenia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Zarino Maria Grazia - Delegato S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Burla Anna - Direttore Amministrativo

Pasqualucci Arturo - Direttore Sanitario

Serpieri Chiara - Direttore Generale

Canella Maria Teresa - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Nola Ilenia

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC
AVVISO DI MOBILITA'**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____, è indetto avviso di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. 8.6.2000, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Per la Struttura Complessa
Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo presso Struttura dedicata all'organizzazione e gestione delle risorse umane;
2. Superamento del periodo di prova;
3. Non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso come previsto dal C.C.N.L. 8.6.2000.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi .

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

- Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.
- Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On- Line.
- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
- A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
- Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le

pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

- Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

- In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare in upload – tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle

Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – mobilità successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nel settore dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, del patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali del profilo oggetto dell'avviso.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:

1. del curriculum di carriera e professionale
2. del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità. L'esito della procedura così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l' Area della Dirigenza Amministrativa.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, 21 – 13100 VERCELLI - ◇ (0161) 593753 OPPURE 593819, FAX N. 0161-593738, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE S.C.
SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria LISTA