



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 998 del 20/10/2020

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D/EX 7° LIVELLO).

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott. Angelo PENNA

(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 43-2023 del 25.09.2020)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

DIRETTORE SANITARIO – Dott. Gianfranco ZULIAN

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 09.07.2020)



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D/EX 7° LIVELLO).

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:
 - a) Atto Aziendale A.S.L. "VC" adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n. 171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018;
 - b) D.G.R. n. 27-8855 del 29.04.2019 ad oggetto "Approvazione dei Piani Triennali del Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019-2021 in attuazione del D.M. 8 maggio 2018";
 - c) Deliberazione n. 599 del 28.05.2019 ad oggetto "Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ASL VC di Vercelli";
 - d) nota prot. n. 27840 del 06.05.2020 con la quale il Referente del Servizio Sociale Aziendale ha richiesto la copertura a tempo indeterminato del posto vacante a far data dal 01.06.2020, a seguito della cessazione per pensionamento della dott.ssa SERRA Marisa, Collaboratore Professionale – Assistente Sociale Senior (cat. Ds), nonché del posto vacante a far data dal 01.10.2020, a seguito del recesso della dott.ssa ALLORIO Marta, Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (cat. D);
- Considerato che presso l'A.S.L. "VC" non sussiste, per il profilo di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (cat. D) graduatoria concorsuale vigente ed utilizzabile;
- Visti gli artt. 29 bis e 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. rispettivamente ad oggetto "Mobilità intercompartmentale" e "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Visto l'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.5.2018 che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti fra le aziende e gli enti del comparto Sanità;
- Ritenuto, conseguentemente, di attivare procedura di mobilità mediante indizione di avviso di mobilità intercompartmentale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e del Comparto Enti Locali, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (cat. D/ex 7° livello), presso il Servizio Sociale Aziendale, nel testo all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostan-

ziale del presente provvedimento da pubblicizzare mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico di mobilità intercompartimentale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e del Comparto Enti Locali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (cat. D/ex 7° livello), presso il Servizio Sociale Aziendale;
- 2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21-quater comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.998 del 20/10/2020

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI
MOBILITA` INTERCOMPARTIMENTALE,
REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E
COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE
SOCIALE (CAT. D/EX 7° LIVELLO).**

Esecutiva dal 20/10/2020

Pubblicata all'Albo Pretorio il 20/10/2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20/10/2020



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Pomati Maria Pia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Marruffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Zulian Gianfranco - Direttore Sanitario

Burla Anna - Direttore Amministrativo

Penna Angelo - Direttore Generale

Canella Maria Teresa - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Pomati Maria Pia

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC

AVVISO DI MOBILITA'

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ assunta in data _____, è indetto avviso di mobilità intercompartimentale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende ed Enti del Comparto Sanità e del Comparto Enti Locali, ai sensi degli artt. 29bis e 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di:

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
ASSISTENTE SOCIALE (cat. D /ex 7° livello)

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Sanità e del Comparto Enti Locali, nel rispetto della categoria e del profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena e incondizionata idoneità fisica specifica alla mansione inerente il profilo.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Status di dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (cat. D/ex 7° livello);
2. Laurea in Servizio Sociale
3. iscrizione al relativo Albo Professionale;
4. avvenuto superamento del periodo di prova.
5. non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso.
6. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'Assistente Sociale deve aver acquisito esperienza nella professione con particolare riferimento a:

- conoscenza della legislazione sanitaria e socio-sanitaria con specifico riferimento alla Regione Piemonte;
- competenza professionale nell'area dell'integrazione socio-sanitaria con particolare riferimento ai percorsi di integrazione di soggetti adulti;
- competenza professionale nella collaborazione e nella partecipazione ad équipe multiprofessionali per la gestione di pazienti fragili quali anziani, pazienti con patologie psichiatriche, disabili (D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie");
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta fra la lingua inglese e la lingua francese;

- conoscenza dei principali applicativi informatici;
- possesso patente di guida B

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l'A.S.L. "VC" devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
 - Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
 - Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
 - A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
 - Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
 - Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
- A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare in upload – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero

Ai sensi delle vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC che provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'avviso di convocazione riportante la data e il luogo del colloquio con i candidati ammessi, saranno pubblicati nel sito

internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – calendari prove concorsuali/colloqui/graduatorie, con congruo preavviso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti come segue:

- 1) 30 punti per i titoli
- 2) 30 punti per il colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Saranno tenute in particolare considerazione nell'ambito del curriculum, attività professionali svolte che denotino l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-professionali.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità sulla base delle competenze professionali richieste nel bando, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori ai 30gg.;
- sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 21.5.2018. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza. Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - ☎ (0161) 593753/593819/393342/593707, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Il Direttore f.f.

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Dott. Damiano Marraffa