



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 978 del 07/10/2019

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINE DIVERSE.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse
Umane

Responsabile struttura Lista Maria

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Chiara SERPIERI
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-6928 del 29.05.2018)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

DIRETTORE SANITARIO – Dott. Arturo PASQUALUCCI
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 dell'01.06.2018)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINE DIVERSE.

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:
 - a) Atto Aziendale A.S.L. “VC” adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n. 171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018;
 - b) D.G.R. n. 27-8855 del 29.04.2019 ad oggetto “Approvazione dei Piani Triennali del Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019-2021 in attuazione del D.M. 8 Maggio 2018”;
 - c) Deliberazione n. 599 del 28.05.2019 ad oggetto “Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ASL VC di Vercelli”;
 - d) Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, art. 1 commi 547 e 548;

- Atteso che con deliberazioni precedenti sono state attivate procedure per il reperimento in ruolo mediante mobilità/concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria; n. 1 posto di Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero; n. 2 posti di Dirigente Medico - Medicina Legale;

- Preso atto delle criticità organizzative rappresentate dai Responsabili delle Strutture interessate e condivisa, da parte della Direzione Generale, l’esigenza inderogabile di attivare procedura di assunzione a tempo determinato, nelle more dell’espletamento delle correlate procedure di reperimento in ruolo, al fine di poter disporre di un organico medico in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e per non incorrere nell’interruzione di pubblico servizio;

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 “Utilizzo contratti di lavoro flessibile”;

- Preso atto che, a seguito delle criticità organizzative rappresentate dai Responsabili delle Strutture interessate e condivisa da parte della Direzione Generale la necessità di garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali nelle more dello svolgimento delle procedure di reperimento in ruolo mediante assunzione a tempo determinato;

- Ritenuto di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di:
 - n. 1 Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria;
 - n. 1 Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
 - n. 2 Dirigenti Medici - Medicina Legale;

- Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di:
 - n. 1 Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria;
 - n. 1 Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
 - n. 2 Dirigenti Medici - Medicina Legale;nelle more dell'espletamento delle correlate procedure di reperimento in ruolo mediante mobilità/concorso pubblico, prevedendo che la graduatoria risultante potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a vario titolo, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della Legge n. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.978 del 07/10/2019

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI
E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE
MEDICO, DISCIPLINE DIVERSE.**

Esecutiva dal 07/10/2019

Pubblicata all'Albo Pretorio il 08/10/2019

Trasmessa al Collegio Sindacale il 08/10/2019



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Nola Ilenia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Zarino Maria Grazia - Delegato S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Burla Anna - Direttore Amministrativo

Pasqualucci Arturo - Direttore Sanitario

Serpieri Chiara - Direttore Generale

Canella Maria Teresa - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Nola Ilenia

AVVISO PUBBLICO

con invio on – line dell’istanza di partecipazione

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato, di:

- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – OTORINOLARINGOIATRIA;**
- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO;**
- **N. 2 DIRIGENTI MEDICI – MEDICINA LEGALE;**

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a vario titolo.

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 06.08.2013, n. 97.

Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE (art. 24 DPR n. 483/1997)

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998);
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all’avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere materialmente e integralmente trasmessi, unitamente ad una copia della domanda firmata dal candidato; se in copia, dovranno essere corredati di dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento.

Detta documentazione potrà essere inviata attraverso la procedura on line in upload, come sottospesificato.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it (la procedura di registrazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati).
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E'

riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:
20 punti per i titoli
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

Per ciascun profilo oggetto dell'avviso, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore, con congruo preavviso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593753/593819
E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it – sito internet: www.aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Lista