

 <b>A.S.L. VC</b> Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	<b>PUBBLICAZIONE ATTO SU WEB</b>	Atti su web (URP.DO.0950.00).doc
		pag1/7

## **AVVISO DI MOBILITA'**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 406 assunta in data 15.05.2018, è indetto avviso di mobilità volontaria interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19 – comma 1° - del C.C.N.L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999, fra le Aziende sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del comparto del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di:

### **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE (cat. D) per la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

### **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea/Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria Gestionale;
2. Status di dipendente a tempo indeterminato nella categoria D, profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere presso Aziende sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del Servizio Sanitario Nazionale, in servizio presso il Controllo di Gestione;
4. aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
6. non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso.
7. avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l'A.S.L. VC devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

Data emissione: 18 Maggio 2018	Data scadenza bando: 18 Giugno 2018	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento: Dott.ssa Rossari Elisabetta
-----------------------------------	--	------------------------------	---

Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
---	--	--	--

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno essere presentate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it), oppure direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 ovvero tramite posta ordinaria.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura di mobilità.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- c) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) l'Azienda presso la quale si presta servizio a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- h) profilo professionale, categoria giuridica di appartenenza e Struttura di assegnazione;
- j) avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- n) di possedere l'idoneità alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza;
- o) il consenso del trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ovvero di email e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera a).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i concorrenti devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al servizio prestato ed attualmente in corso;
- certificazione del Medico competente dell'ultimo controllo effettuato, dalla quale risulti l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, redatto ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nel quale dovrà essere dichiarata l'esperienza presso il Controllo di Gestione;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47”. Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando.**

Nella attestazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

## AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC che provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio. La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà tramite Posta Elettronica Certificata o con comunicazione telegrafica al domicilio, con un preavviso di giorni 10. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicizzato altresì nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti come segue:

- 1) 30 punti per i titoli
- 2) 30 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata presso il Controllo di Gestione, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito, nel colloquio, un valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze della organizzazione aziendale.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

## **PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999 e dai CC.NN.LL. del comparto Sanità attualmente in vigenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: SVILUPPO ORGANIZZATIVO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - SETTORE CONCORSI - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753/593819 FAX. 0161/593204, INDIRIZZO E-MAIL [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it). Indirizzo P.E.C. [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it).

IL DIRETTORE  
S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Donatella VILLA)

**SCADENZA 18 GIUGNO 2018**

## Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"  
C.so M. ABBIATE, 21 – 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19 - 1° comma - del C.C.N.L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere (cat. D) presso la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_);
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso del seguente titolo: Laurea/Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella categoria D - profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere presso l'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera/altro Ente del comparto del S.S.N. \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio presso il Controllo di Gestione dal \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- che il domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. VC da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità è il seguente:

cognome e nome \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_dichiaro di manifestare consenso affinché i  
dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. VC nel rispetto del Decreto  
Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli  
adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_