



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 823 del 12/08/2020

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PER IL SETTORE COMUNICAZIONE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Burla Anna

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Chiara SERPIERI
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-6928 del 29.05.2018)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

DIRETTORE SANITARIO – Dott. Gianfranco ZULIAN
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 09.07.2020)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PER IL SETTORE COMUNICAZIONE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:
 - a) Deliberazione n. 588 del 10.06.2020 ad oggetto “Affidamento ad interim della responsabilità della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane al Direttore Amministrativo ASL VC Dott.ssa Anna Burla”;
 - b) Atto Aziendale A.S.L. “VC” adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n. 171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018;
 - c) D.G.R. n. 27-8855 del 29.04.2019 ad oggetto “Approvazione dei Piani Triennali del Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019-2021 in attuazione del D.M. 8 maggio 2018”;
 - d) Deliberazione n. 599 del 28.05.2019 ad oggetto “Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ASL VC di Vercelli”;

- Attesa la necessità di reperire n. 2 unità di personale a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo (cat. C) per fronteggiare criticità organizzative presso il Settore Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico, in considerazione della carenza di n. 1 unità e della prossima assegnazione ad altra Struttura di una unità attualmente in servizio presso il settore predetto;

- Considerato che le attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni sono disciplinate dalla Legge 7 Giugno 2000, n. 150 nonché dal DPR 21/09/2001, n. 422 emanato ai sensi dell'art. 5 della stessa Legge il quale individua i titoli professionali di cui deve essere in possesso il personale per lo svolgimento delle predette attività;

- Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per mesi sei, di:
 - n. 2 Assistenti Amministrativi per il settore Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico approvando nel contempo il testo dell'avviso allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nel quale è stato previsto, ai fini dell'ammissione, il possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa succitata

- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per mesi sei, di:
 - n. 2 Assistenti amministrativi per il settore Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico
- 2) di approvare il testo dell'avviso allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- 3) di dare atto che i requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso in argomento sono stabiliti dal DPR n. 422/2001 emanato ai sensi della Legge n. 150/2000 che stabilisce i titoli professionali di cui deve essere in possesso il personale che svolge attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21- quater comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.823 del 12/08/2020

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PER IL SETTORE COMUNICAZIONE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

Esecutiva dal 12/08/2020

Pubblicata all'Albo Pretorio il 13/08/2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il 13/08/2020



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Nola Ilenia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Burla Anna - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Burla Anna - Direttore Amministrativo

Zulian Gianfranco - Direttore Sanitario

Serpieri Chiara - Direttore Generale

Canella Maria Teresa - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Nola Ilenia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale in corso di approvazione è indetto

AVVISO PUBBLICO

con invio on – line dell’istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per l’acquisizione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per mesi sei, di:

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (cat. C)

per il settore Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018 e dai CCC.NN.LL. ad oggi vigenti.

La procedura per l’espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”, dalla Legge 7.6.2000, n. 150 e dal D.P.R. 21.9.2001, n. 422.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
2. Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Titolo di istruzione secondaria di II° grado unitamente, ai sensi dell’art. 2 c. 4 DPR 21/09/2001 n.422 ad attestazione di frequenza di corso di formazione teorico-pratico in Comunicazione pubblica di durata non inferiore alle 60 ore così come previsto dall’allegato A, lettera A, al DPR n. 422/2001 medesimo, organizzato dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione/Formez/Scuola superiore della pubblica amministrazione locale/università e istituti universitari

e altre scuole pubbliche nonché strutture private aventi i requisiti di cui all'Allegato B al DPR n. 422/2001 stesso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere prodotte esclusivamente tramite procedura on-line, con le modalità prescritte, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla “PAGINA DI REGISTRAZIONE” e inserire i dati richiesti e “CONFERMA”
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza dell'avviso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

-domanda firmata;

- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.

- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà previa verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei titoli e del colloquio e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti l'attività Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

L'avviso riportante l'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale aslv.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore dopo la scadenza dei termini di partecipazione all'avviso con preavviso di giorni 7. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità sottoscritto il 21.5.2018.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIALE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593753/593819 E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it – sito internet: www.aslvc.piemonte.it.
Gli schemi di autocertificazione sono scaricabili dal sito istituzionale: aslvc.piemonte.it - Albo Pretorio - sezione concorsi, avvisi pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

Il Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e
Gestione delle Risorse Umane ad interim
Dott.ssa Anna BURLA